**การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ 2 ปีงบประมาณ ๒๕64**

**สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

กำหนดสัดส่วนองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานกับพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เป็นสัดส่วน ๗๐ : ๓๐ โดยพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) แบ่งออกเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง เป็นสัดส่วน ๒๐ : ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑** ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

ตามตัวชี้วัดผลงานที่กำหนด (ระดับเกษตรอำเภอ เกษตรตำบล และเจ้าหน้าที่ธุรการ)

**องค์ประกอบที่ ๒** การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะหลัก** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ ๓** การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละตำแหน่งหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๑๐

๓.๑ กลุ่มลักษณะงานส่งเสริมการศึกษา ได้แก่ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร, เจ้าพนักงานการเกษตร, เจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะหลัก** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

๓.๒ กลุ่มลักษณะงานสนับสนุนงานหลักทั่วไป ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, นักจัดงานการทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานพัสดุ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะที่จำเป็น** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | การยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๓๐ |
| ๓ | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน โดยรวมทั้ง ๓ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐ และสมรรถนะตามลักษณะงานร้อยละ ๑๐ รวม ๓ องค์ประกอบ ๑๐๐ % จัดระดับดังนี้

ดีเด่น ช่วงคะแนน ๙๐ - ๑๐๐ %

ดีมาก ช่วงคะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙ %

ดี ช่วงคะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙ %

พอใช้ ช่วงคะแนน ๖๐ - ๖๙.๙๙ %

ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐ %

**องค์ประกอบที่ 1**

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 70**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2564**

|  |
| --- |
| * + **เกษตรจังหวัดแพร่**   + **เกษตรอำเภอ**   + **นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล**   + **เจ้าพนักงานธุรการ** |

**เกษตรจังหวัด**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ของเกษตรจังหวัด**

| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติหรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล** | | | **70** |
| 1.1 งานตามระบบส่งเสริม  การเกษตร | | 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| 1.1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน ปี 2564) | 2 |
| 1.2 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.) | | 1.2 ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแนวทาง การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 5 |
| 1.3 การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร (R2R**)** | | 1.3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร (R2R) | 3 |
| 1.4 งานส่งเสริมการเกษตร  รูปแบบแปลงใหญ่ | | 1.4 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลงตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2564 | 10 |
| 1.5 งานส่งเสริมให้ผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อเข้าสู่ตลาด Premium และตลาดเฉพาะให้มีการเชื่อมโยงกับธุรกิจค้าปลีกหรือซื้อขายผ่านทางOnline | | 1.5 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้ผลิต  สินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยได้มาตรฐานและ  เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการซื้อขายผ่านทาง  Online | 6 |
| 1.6 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | | 1.6 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการ  ประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านของกรมส่งเสริมเกษตร | 3 |
| 1.7 วิสาหกิจชุมชน | | 1.7.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน | 3 |
|  | | 1.7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ “กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปวิสาหกิจชุมชน” | 3 |
|  | | 1.7.3 ระดับความสำเร็จของพัฒนาแหล่งท่องเที่ยววิถีเกษตร | 3 |
| 1.8 การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร(3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | | 1.8 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร(3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 7 |
| 1.9 การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2564 | | 1.9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมกำกับ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2564 | 5 |
| 1.10 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ย  เพื่อลดต้นทุนการผลิต | | 1.10 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน ในการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 5 |
| 1.11 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | | 1.11.1 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จ  การสำรวจ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ในแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช | 3 |
| 1.11.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 2 |
| 1.12 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | | 1.12 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| **2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | | **5** |
| 2. งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตรปี 2563 (ตาม คง.) | 2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | | **5** |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | | **15** |
| 3. งานการบริหารงานคลัง | 3.1 ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | | 5 |
| 3.2 ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2564 (ณ 30 มิถุนายน 2564) | | 5 |
| 3.3 ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2564 (ณ 1 กันยายน 2564) | | 5 |
| **4. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | | **10** |
|  | 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของอธิบดีที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | | 5 |
| 5.2 ผลประเมินความพึงพอใจของรองอธิบดีที่กำกับดูแลที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | | 5 |

**เกษตรอำเภอ**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2564**

**ของเกษตรอำเภอ**

| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **ระดับความสำคัญ**  **(น้ำหนักเป็น %)** |
| --- | --- | --- |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | | **75** |
| 1.1 งานตามระบบ  ส่งเสริมการเกษตร | 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 2 |
| 1.1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี 2561 – 2565  (ฉบับทบทวนปี 2564) | 3 |
| 1.2 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.2 ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 3 |
| 1.3 การดำเนินงานขยายผลการทำงานส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่  ปี 2564 | 1.3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่ ปี 2564 | 2 |
| 1.4 การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564 | 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร  ปี 2564 | 4 |
| 1.5 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.5.1 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลง ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2564 | 5 |
|  | 1.5.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และแปลงใหญ่ | 2 |
| 1.5.3 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น | 3 |
| 1.5.4 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น | 3 |
| 1.6 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.10.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลไม้ผล  จังหวัดแพร่ | 3 |
| 1.10.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) | 2 |
| 1.7 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน | 5 |
| 1.8 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.13 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 4 |
| 1.9 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง(Smart Farmer) | 1.9.1 ระดับของการคัดเลือก Young Smart Farmer  ปี 2564 | 2 |
| 1.9.2 ระดับความ สำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(http://www.thaismartfarmer.net) | 3 |
| 1.10 การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ พ.ศ.2564 (รอบ 2 ) | 1.15 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ปี พ.ศ.2564(รอบ 2 ) | 5 |
| 1.11 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.11.1 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการสำรวจ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในแปลงติดตามสถานการณ์ | 5 |
|  | 1.11.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 4 |
| 1.12 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.12 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 5 |
| 1.13 การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุอินทรีย์ (ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยพืชสด, ไถกลบตอซัง และน้ำหมักชีวภาพ) | 1.13 ร้อยละของการบันทึกข้อมูลการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุอินทรีย์ในระบบตามเป้าหมายที่กำหนด  (ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยพืชสด, ไถกลบตอซัง และน้ำหมักชีวภาพ) | 2 |
| 1.14 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | 1.22 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายประเมินแปลงเบื้องต้น  และผ่านการรับรองมาตรฐาน GAP | 3 |
| 1.15 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 1.10.1 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **5** |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕64 (ตาม คง.) | 2.1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2564 | 3 |
|  | 2.1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | 2 |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **10** |
| 4.1 งานการบริหารงานคลัง | 4.1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ.2564 (ณ 30 มิถุนายน 2564) | 5 |
|  | 4.1.2 ร้อยละของความ สำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 (ณ 1 กันยายน 2564) | 5 |
| **4 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |
|  | 5.1 ผลประเมินความพึงพอใจของ เกษตรจังหวัดที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 |
|  | 5.2 ผลประเมินความพึง พอใจของหัวหน้ากลุ่มที่กำกับดูแลที่มีผลต่อการ ตอบสนองงานนโยบาย | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\* อำเภอที่ไม่มีตัวชี้วัดข้อ 1.14 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP ให้ใช้ข้อ 1.16 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร** **ตัวชี้วัดที่ 1.14 แทน** | | | |
| 1.17 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 1.21ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมกิจกรรมนำร่องสาธิตเทคโนโลยีการจัดการเศษวัสดุการเกษตรทดแทนการเผา | 3 |  |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2564**

**เกษตรตำบล**

**ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล**

| งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก |
| --- | --- | --- |
|
|  |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | |  |
| **ตัวชี้วัดบังคับ \*\*\*** | |  |
| 1.1 แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล  ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) | 1.1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำ  แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) | 10 |
| 1.2 การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564 | 1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม  กำกับดูแลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน  เกษตรกร ปี 2564 | 10 |
| 1.3การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 1.3ระดับความสำเสร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 10 |
| 1.4 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.4ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 10 |
| **ตัวชี้วัดเลือก \*\*\*** |  |  |
| 1.5 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 1.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 10 |
| 1.6 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.6 ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแนวทาง  การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 10 |
| 1.7 การดำเนินงานขยายผลการทำงาน  ส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่ปี 2564 | 1.7. ระดับความสำเร็จ  ของการดำเนินงานส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่ ปี 2564 | 10 |
| 1.8 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.8.1 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลง ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2564 | 5 |
| 1.8.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และแปลงใหญ่ | 5 |
| 1.8.3 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น | 5 |
| 1.8.4 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น | 5 |
| 1.9 งานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตระกูลถั่วเพื่อความมั่นคงด้าน  อาหาร | 1.9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตระกูลถั่วเพื่อความมั่นคงด้านอาหาร | 10 |
| 1.10 งานโครงการพระราชดำริ(โครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่) | 1.10 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ  1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ | 10 |
| 1.11 งานการส่งเสริม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการผลิตกาแฟ จังหวัดแพร่ | 1.11 ระดับความสำเร็จ ส่งเสริม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการผลิตกาแฟ จังหวัดแพร่ | 10 |
| 1.12 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลไม้ผลจังหวัดแพร่ | 5 |
| 1.12.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) | 5 |
| 1.13 งานส่งเสริมไม้ยืนต้น | 1.13.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไผ่และหวายเพื่อความยั่งยืน | 5 |
| 1.14 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน | 10 |
| 1.15โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.15.1 ระดับของการคัดเลือก Young Smart Farmer ปี 2564 | 5 |
| 1.15.2 ระดับความ สำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(http://www.thaismartfarmer.net) | 5 |
| 1.16 การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ | 1.16 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ด้านพืช | 10 |
| 1.17 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.17.1 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการสำรวจ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในแปลงติดตามสถานการณ์ | 5 |
| 1.17.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 5 |
| 1.18 การรายงานการผลิตสารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูรรมชาติ | 1.18 ระดับความสำเร็จของการรายงานการผลิตสารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติ | 5 |
| 1.19 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.19 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความ สำเร็จการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 10 |
| 1.20 การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุอินทรีย์ (ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยพืชสด, ไถกลบตอซัง และน้ำหมักชีวภาพ) | 1.20 ร้อยละของการบันทึกข้อมูลการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุอินทรีย์ในระบบตามเป้าหมายที่กำหนด (ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยพืชสด, ไถกลบตอซัง และน้ำหมักชีวภาพ) | 5 |
| 1.21 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 1.21 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมกิจกรรมนำร่องสาธิตเทคโนโลยีการจัดการเศษวัสดุการเกษตรทดแทนการเผา | 10 |
| 1.22 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบ  มาตรฐาน GAP | 1.22 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายบันทึกลงในระบบ ฌGAP online และส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| 1.23 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.23 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 10 |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **10** |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร  ปี 2๕64 (ตาม คง.) | 2.1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตาม  โครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2563 | 5 |
|  | 2.1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | 5 |
| **3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาคจังหวัด กลุ่มจังหวัด** | | **-** |
| **4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **-** |
| **5 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | |  |
| 5.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | | 10 |
|  |  | 100% |

**หมายเหตุ :**

1. **การปฏิบัติงานโครงการตามที่รับผิดชอบ จำนวน 90 คะแนน**

**1.1 ตัวชี้วัดบังคับ จำนวน 40 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัด 1.1 – 1.4**

**1.2 ตัวชี้วัดเลือก จำนวน 60 คะแนน ได้แก่ 1.5 – 1.23 และ 2.1**

1. **การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร จำนวน 10 คะแนน**

**รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน**

**ธุรการอำเภอ**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2564**

**ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ/ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน**

**สำนักงานเกษตรอำเภอ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก** |
| **1. งานตามยุทธศาสตร์** | | - |
| **2. งานตามภารกิจ (90)** | |  |
| 2.1 งานการบริหารงานการเงิน | ๒.1.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2564 (ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564) | 10 |
|  | ๒.1.2 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2564 (ณ วันที่ 1 กันยายน 2564) | 10 |
| 2.2 งานการบริหารงานพัสดุ | 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  ตามระเบียบทันตามระยะเวลาของแผนที่กำหนด | 10 |
| 2.2.1 การดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ความครบถ้วนถูกต้องตาม  ทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำแบบ  รายงานการใช้รถยนต์ราชการ แบบ 3, แบบ 3, แบบ 4  และ แบบ 6 | 10 |
| 2.3 การตรวจสอบใบสำคัญ ความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายของอำเภอ (งานจัดซื้อจัดจ้าง/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) | 2.3 จำนวนครั้งของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง  และส่งกลับเพื่อแก้ไข (1 เมษายน 64 ถึง 1 กันยายน  2564) | 20 |
| 2.4 งานสารบรรณ | 2.4 ระดับความสำเร็จของการด้านสารบรรณ การรับ – ส่ง หนังสือราชการ ทะเบียนเลขคำสั่ง งานเสนอหนังสือ  การแจกจ่ายหนังสือ การจัดการแฟ้มเสนอ การรับ – ส่ง เอกสารราชการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และLine | 20 |
| 2.5 ลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) | 2.5 จำนวนเดือนที่สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ | 10 |
| **3. การปฏิบัติงานตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร ( 10 )** | |  |
|  | 3.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีผลต่อการตอบสนองนโยบาย | 10 |
|  | **รวม** | **100** |



**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 รอบที่ ๒**

**(๑ เมษายน ๒๕๖4 – ๓๐ กันยายน ๒๕๖4)**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับอำเภอ**

**(เกษตรอำเภอ)**

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕64 รอบที่ 2 (๑ เมษายน ๒๕64 – 30 กันยายน 2564)**

**เกษตรอำเภอ**

**ตำแหน่งเกษตรอำเภอ**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ มี 3 งาน (เป็นสัดส่วน 10 : 80 : 10) ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | | |
| * 1. งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร   2. การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | | (น้ำหนัก 5)  (น้ำหนัก 3) |
| 1.3 การดำเนินงานขยายผลการทำงานส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่ ปี 2564 | | (น้ำหนัก 2) |
| 1.4 การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564 | | (น้ำหนัก 4) |
| 1.5 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | | (น้ำหนัก 8) |
| 1.6 งานส่งเสริมไม้ผล | | (น้ำหนัก 5) |
| 1.7 วิสาหกิจชุมชน | | (น้ำหนัก 5) |
| 1.8 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | | (น้ำหนัก 4) |
| 1.9 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง(Smart Farmer) | | (น้ำหนัก 5) |
| 1.10 การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ พ.ศ.2564 (รอบ 2 ) | | (น้ำหนัก 5) |
| 1.11 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | | (น้ำหนัก 9) |
| 1.12 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | | (น้ำหนัก 5) |
| 1.13 การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุอินทรีย์  (ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยพืชสด, ไถกลบตอซัง และน้ำหมักชีวภาพ) | | (น้ำหนัก 2) |
| 1.14 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | | (น้ำหนัก 3) |
| 1.15 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร  \*\*1.16 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | | (น้ำหนัก 5) |
| 1. **ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน**   **หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕63 (ตาม คง.) | (น้ำหนัก 5) | |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | |
| 4.1 งานการบริหารงานคลัง | (น้ำหนัก 10) | |
| **4.การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | (น้ำหนัก 10) | |
| 5.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรจังหวัดที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย 5 | | |
| 5.2 ผลประเมินความพึงพอใจของหัวหน้ากลุ่มที่กำกับดูแลที่มีผลต่อการ ตอบสนองงานนโยบาย | 5 | |

**หมายเหตุ :\*\* อำเภอที่ไม่มีตัวชี้วัดข้อ 1.14 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP ให้ใช้ข้อ 1.16 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ตัวชี้วัดที่ 1.14 แทน**

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | **รวม** | **๑๐๐** |

**องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
| **รวม** | | **๑๐๐** |

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  **เกษตรอำเภอ** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | |
| **ของเกษตรอำเภอ** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | | **75** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 งานตามระบบ  ส่งเสริมการเกษตร | 1.1.1 ระดับความสำเร็จ  ของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริม  การเกษตร | 2 | ๑ | 2 | ๓ | 3 | ๕ | เป้าหมาย : การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร พิจารณาจาก วิดีทัศน์ "ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่" ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** ส่งลิ้ง Youtube ถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2564 (10 คะแนน)  **ประเด็นที่ 2** เนื้อหาชัดเจน สอดคล้องตรงตามหัวข้อ วัตถุประสงค์  ความยาวไม่เกิน 5 นาที (50 คะแนน)  **ประเด็นที่ 3** ความน่าสนใจ/ความคิดสร้างสรรค์ (20 คะแนน)  **ประเด็นที่ 4** ความสวยงาม ความสมบูรณ์ของภาพและเสียง  (20 คะแนน)  นับคะแนนรวมจากทั้ง 4 ประเด็น และให้คะแนนจากคะแนนรวม  ดังนี้  คะแนน 1 มีคะแนนรวม 0-20 คะแนน  คะแนน 2 มีคะแนนรวม 21-40 คะแนน  คะแนน 3 มีคะแนนรวม 41-60 คะแนน  คะแนน 4 มีคะแนนรวม 61-80 คะแนน  คะแนน 5 มีคะแนนรวม 81-100 คะแนน  เกณฑ์การให้คะแนน  คะแนน 1 = มีการดำเนินการครบถ้วน 1 ประเด็น  คะแนน 2 = มีการดำเนินการครบถ้วน 2 ประเด็น  คะแนน 3 = มีการดำเนินการครบถ้วน 3 ประเด็น  คะแนน 4 = มีการดำเนินการครบถ้วน 4 ประเด็น  คะแนน 5 = มีการดำเนินการครบถ้วน 5 ประเด็น | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ลิ้ง Youtube วิดีทัศน์ "  ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงานฯ"  - รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงาน  เกษตรจังหวัดแพร่  ภายในวันที่ วันที่ 18 สิงหาคม 2564 |
|  | 1.1.2 ร้อยละของ  ความสำเร็จในการจัดทำ  แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี 2561 – 2565  (ฉบับทบทวนปี 2564) | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** :  สำนักงานเกษตรอำเภอในจังหวัดที่จัดทำแผนพัฒนาการเกษตร  ระดับอำเภอในปี 2561-2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) ฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาในแต่ละบทครบถ้วน ตามประเด็นที่กำหนดไว้ตามเค้าโครงรูปแบบแผนพัฒนาการเกษตร ของอำเภอตาม"แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ/ตำบล ปี 2562"  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอ และเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ไม่ครบทุกตำบล  **คะแนน 2** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอ และเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ครบทุกอำเภอในอำเภอ  **คะแนน 3** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอและเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ครบทุกตำบลในจังหวัด  และจำนวนอำเภอที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ 70.1-80  **คะแนน 4** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอและเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ครบทุกตำบลในอำเภอ  และจำนวนตำบลที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ 80.1-90  **คะแนน 5** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอ และเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ครบทุกตำบลในอำเภอ  และจำนวนตำบลที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 90.1 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  เอกสารเล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ดิจิตอล เนื้อหา 3 บท ดังนี้  **บทที่ 1** ข้อมูลสภาพทั่วไป  **บทที่ 2** การวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ  **บทที่ 3** ทิศทาง/แนวทางการพัฒนาการเกษตร  ระดับอำเภอ  - รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงาน  เกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2564 |
| 1.2 การดำเนินงาน  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.2 ร้อยละของผลการ  ดำเนินงานตามแนวทาง  การพัฒนาศูนย์เรียนรู้  การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร  (ศพก.) | 3 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | เป้าหมาย : การดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา ศพก. พิจารณา  ตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** บันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำฯ 30 รายต่อ ศพก.  ลงในระบบการรายงาน ศพก.(https:learningpoint.doae.go.th)  ครบ 3 ครั้ง และครบถ้วนทุกช่อง ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564  **ประเด็นที่ 2** ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564  **ประเด็นที่ 3** การตอบแบบสำรวจสถานการณ์ ศพก. ปี 2564  ครบถ้วนทุกประเด็น ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564  เกณฑ์การให้คะแนน  คะแนน 1 มีการดำเนินการครบถ้วน 1 ประเด็น  คะแนน 3 มีการดำเนินการครบถ้วน 2 ประเด็น  คะแนน 5 มีการดำเนินการครบถ้วน 3 ประเด็น | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. การบันทึกในระบบรายงาน ศพก.(https:learningpoint. doae.go.th) ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564  2. การตอบแบบสำรวจสถานการณ์ ศพก. ปี 2564 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 |
| 1.3 การดำเนินงาน  ขยายผลการทำงาน  ส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่  ปี 2564 | 1.3. ระดับความสำเร็จ  ของการดำเนินงานส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่ ปี 2564 | 2 | 1 | - | 3 | - | 5 | **เป้าหมาย** : การทำงานส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่ พิจารณาจากรูปเล่มแผนพัฒนาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่ ประจำปี 2564  **ประเด็นที่ 1** จัดส่งแผนพัฒนาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่ ปี 2564  ปี 2564 ถึง สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่  25 สิงหาคม 2564  **ประเด็นที่ 2** แผนพัฒนาฯ มีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วน ประกอบด้วย  ผลการขับเคลื่อนงาน,แผนพัฒนาสินค้า,แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องและโมเดลการพัฒนางานฯ  **ประเด็นที่ 3** แบบฟอร์มแผนการขยายผลการส่งเสริม  เกษตรเชิงพื้นที่ ปี 2564  คะแนน 1 ดำเนินการได้ 1 ประเด็น  คะแนน 3 ดำเนินการได้ 2 ประเด็น  คะแนน 5 ดำเนินการได้ครบถ้วนทุกประเด็น | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. รูปเล่มแผนพัฒนาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่ ประจำปี 2564  2. แบบฟอร์มแผนการขยายผลการส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่ ปี 2565  - รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  ภายในวันที่ วันที่ 25 สิงหาคม 2564 |
| 1.4 การขึ้นทะเบียนและ  ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน  เกษตรกร ปี 2564 | 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร  ปี 2564 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  เป้าหมายทั้งหมด จำนวน 60,000 ครัวเรือน  คะแนน 1 ดำเนินการได้น้อยกว่า ร้อยละ 40  คะแนน 2 ดำเนินการได้ ร้อยละ 41 - 50  คะแนน 3 ดำเนินการได้ ร้อยละ 51 - 60  คะแนน 4 ดำเนินการได้ ร้อยละ 61 - 70  คะแนน 5 ดำเนินการได้มากกว่า ร้อยละ 70 | รายงานผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุง  ทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่  กำหนดไว้ ตัดยอดข้อมูล  ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2564 |
| 1.5 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.5.1 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลง ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2564 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน 1** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 3 (เฉพาะที่เก็บผลผลิตแล้ว) ได้ 60 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 3 (เฉพาะที่เก็บผลผลิตแล้ว) ได้ 70 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 3 (เฉพาะที่เก็บผลผลิตแล้ว) ได้ 80 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 3 (เฉพาะที่เก็บผลผลิตแล้ว) ได้ 90 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 3 (เฉพาะที่เก็บผลผลิตแล้ว) ได้ 100 % ของเป้าหมาย  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. แปลงปี 62 , ปี 63 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง  2. แปลงปี 64 บันทึกครบส่วนที่ 3 เฉพาะแปลงที่เก็บเกี่ยวผลผลิตแล้ว  3. ข้อมูลการผลิต เป็นผลผลิตในฤดูการผลิตปี 63/64 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก :**  การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ co-farm.doae.go.th สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบวันที่  16 สิงหาคม 2564 |
|  | 1.5.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และ  แปลงใหญ่ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** = จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย  แปลงใหญ่ระดับอำเภอ  **คะแนน ๒** = คะแนน 1และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ  เครือข่ายแปลงใหญ่ตามแผนที่กำหนด  **คะแนน ๓** = คะแนน 2 และจัดประชุมเชื่อมโยงระหว่าง  คณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่และคณะกรรมการเครือข่ายศพก.  ระดับอำเภอ  **คะแนน ๔** = คะแนน 3 และมีการวางแผนดำเนินงานและ  ขับเคลื่อนงานร่วมกันระหว่างศพก.และแปลงใหญ่  **คะแนน ๕** = คะแนน 4 และจัดทำรายงานการประชุมครบถ้วน  พร้อมนำเสนอมติที่ประชุมให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก.และ  แปลงใหญ่ระดับจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แผนการดำเนินงาน * รายงานการประชุม * ภาพถ่ายกิจกรรม   - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|  | 1.5.3 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละ  แปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 1  **คะแนน ๒** = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละ  แปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 2  **คะแนน ๓** = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละ  แปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3  **คะแนน ๔** = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละ  แปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 4  **คะแนน ๕** = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละ  แปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5  **เงื่อนไขการพิจารณา:**  1. เป็นแปลงใหญ่/สินค้าปีการผลิต 2563/2564 ทุกแปลง  2. เป็นแปลงใหญ่ปี 2562 และปี 2563  3. ร้อยละของผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นหมายถึง ปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรต่อพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ เมื่อเทียบกับปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรต่อพื้นที่จากการทำการเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นของทุกแปลง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ  co-farm.doae.go.th สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ  วันที่ 16 สิงหาคม 2564 |
|  | 1.5.4 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลง  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1  **คะแนน ๒** = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลง  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2  **คะแนน ๓** = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลง  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3  **คะแนน ๔** = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลง  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4  **คะแนน ๕** = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลง  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5  **เงื่อนไขการพิจารณา:**  1. เป็นแปลงใหญ่/สินค้าปีการผลิต 2563/2564 ทุกแปลง  ที่แต่ละจังหวัดรับผิดชอบ  2. เป็นแปลงใหญ่ปี 2562 และปี 2563  3. ร้อยละของแปลงที่ได้ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น หมายถึง ราคาผลผลิต  ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลง  ใหญ่เมื่อเทียบกับราคาผลผลิตสินค้าเกษตรจากการทำเกษตรที่ไม่ได้  เข้าร่วมโครงการแล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของราคาผลผลิตที่  เพิ่มขึ้นของทุกแปลง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ co-farm.doae.go.th สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ  วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 |
| 1.6งานส่งเสริมไม้ผล | 1.6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลไม้ผลจังหวัดแพร่ | 3 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** = มีการจัดทำข้อมูลไม้ผลอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียม  ความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ และรองรับมาตรการต่างๆ  ของภาครัฐ  **คะแนน ๒** = คะแนน 1 และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๓** = คะแนน 2 และมีการรายงานสถานการณ์การผลิต  การตลาดไม้ผล ในที่ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน และ  สสก.6 จังหวัดเชียงใหม่ ตามกำหนด  **คะแนน ๔** = คะแนน 3 และสามารถให้ความช่วยเหลือเกษตรกร  เมื่อมีปัญหาด้านการผลิต และการตลาด  **คะแนน ๕** = คะแนน 4 และมีการจัดทำรายงานผลการ  ดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่  เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * เอกสารข้อมูลไม้ผล * หนังสือราชการ * รายงานสถานการณ์การผลิตการตลาดไม้ผล * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน * เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|  | 1.6.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) | 2 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** = จัดเตรียมข้อมูลผลไม้แยกชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาล  ผลิต จนถึงต้นฤดูกาลผลิต  **คะแนน ๒** = คะแนน 1 และจัดทำแผนการสนทนากลุ่ม (Focus  Group)คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ  **คะแนน ๓** = คะแนน 2 และดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus  Group) คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอตามแผนที่  กำหนด  **คะแนน ๔** = คะแนน 3 และจัดทำรายงานการประชุมครบถ้วน  **คะแนน ๕** = คะแนน 4 และมีการสรุปผลและนำเสนอในที่ประชุมคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แผนการดำเนินงาน * รายงานการประชุม * ภาพถ่ายกิจกรรม   - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.7 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการน้อยกว่าร้อยละ 35 ของเป้าหมายหรือส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ หลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2564  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 35 ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 40 ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 45 ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานผลการประเมินศักยภาพและสรุปผลการพัฒนาศักยภาพ วิสาหกิจชุมชน |
| 1.8 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 4 | 1 | - | 3 | - | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** = มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตร  หมู่บ้าน น้อยกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และ  มีหลักฐานครบถ้วน แต่ไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงใน  ฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๓** = มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตร  หมู่บ้าน ร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมี  หลักฐานครบถ้วน และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงใน  ฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๕** = มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตร  หมู่บ้าน มากกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และ  มีหลักฐานครบถ้วน และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงใน  ฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. หนังสือราชการ  2. บันทึก/รายงานการประชุม  3. แผนการดำเนินงาน  4. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญประชุม  5. สรุปผลการประชุม  6. รายงานผลการดำเนินงาน  7. ไฟล์ข้อมูล/ภาพถ่าย |
| 1.9 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.9.1 ระดับของการคัดเลือก Young Smart Farmer ปี 2564 | 2 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** = คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติ  ไม่ครบถ้วน และจำนวนไม่ครบตามเป้าหมาย  **คะแนน 2** = คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติ  ไม่ครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย  **คะแนน ๓** = คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติ  ครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย  **คะแนน 4** = คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติ  ครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย แต่มีการจัดส่งใบสมัครไม่ครบตาม  จำนวนเป้าหมาย  **คะแนน ๕** = คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติ  ครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย และมีการจัดส่งใบสมัครครบตาม  จำนวน ตรงเวลา | ตรวจสอบหลักฐานจาก   * หนังสือส่งใบสมัคร * ใบสมัคร และข้อมูล Young Smart Farmer |
|  | 1.9.2 ระดับความ สำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง  (http://www.thaismartfarmer.net) | 3 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(<http://www.thaismartfarmer.net>)  น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(<http://www.thaismartfarmer.net>) ร้อยละ 61-70 ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(<http://www.thaismartfarmer.net>) ร้อยละ 71-80 ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(<http://www.thaismartfarmer.net>) ร้อยละ 81-90 ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(<http://www.thaismartfarmer.net>)  ร้อยละ 91-100 ของเกษตรกรเป้าหมาย | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. รายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง  (http://www.thaismart  farmer.net)  2. ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่  25 สิงหาคม 2564 |
| 1.10การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ปี พ.ศ.2564 ( รอบ 2 ) | 1.10 ระดับความสำเสร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ปี พ.ศ.2564  (รอบ 2 ) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **1.มีการติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการ**  **พัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก)**   * 1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้แผนการพัฒนา เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร(3ก)ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ   2. ให้ใช้ระบบส่งเสริมการเกษตร(T&V)ในการติดตาม เยี่ยมเยียนให้คำแนะนำการพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร(3ก)   **2. ทุกอำเภอพัฒนา smart farmer ต้นแบบและ Young smart**  **farmer อย่างน้อยประเภทละ 1 คน และพัฒนากลุ่มแม่บ้าน**  **เกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และกลุ่มยุวเกษตรกร**  **เป็นกลุ่มต้นแบบอย่างน้อยประเภทละ 1 กลุ่ม (ห้ามซ้ำกับกลุ่ม**  **ต้นแบบรอบ 1/2564 )**  2.1 การพัฒนา Smart Farmer ต้นแบบ มีรายละเอียด ดังนี้  - อำเภอพิจารณาคัดเลือก smart farmer ต้นแบบ จากฐานข้อมูล  ของสำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรจังหวัด และต้องไม่ซ้ำ  กับ smart farmer ต้นแบบ ของตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบาย  พัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับ  พื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 1)  - smart farmer ต้นแบบ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง 6 ด้าน  ต้องผ่านทุกตัวบ่งชี้ ครบทั้ง 15 ตัวบ่งชี้ จากการประเมินคุณสมบัติ  ของ smart farmer ต้นแบบ (กรมส่งเสริมการเกษตร)  - ส่งเสริมและสนับสนุนให้ smart farmer ต้นแบบ ได้รับการ  พัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น  2.2 การพัฒนา Young smart farmer มีรายละเอียดดังนี้  - อำเภอพิจารณาคัดเลือก Young smart farmer จากฐานข้อมูล  ของสำนักงานเกษตรจังหวัด โดย Young smart farmer ที่คัดเลือก  มาต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ของกรม  ส่งเสริมการเกษตร และต้องไม่ซ้ำกับ Young smart farmer ของ  ตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร  (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  (รอบ 1)  - ส่งเสริมและสนับสนุนให้ Young smart farmer ได้รับการพัฒนา  ศักยภาพเพิ่มขึ้น  2.3 การพัฒนากลุ่มต้นแบบ มีรายละเอียดังนี้  - อำเภอพิจารณาคัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และกลุ่มยุวเกษตรกร ที่จะเป็นกลุ่มต้นแบบระดับอำเภอ จำนวน 1 กลุ่ม ที่สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้/ศึกษาดูงานได้ และต้องไม่ซ้ำกับกลุ่มต้นแบบ ของตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบบายพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 1)  - ดำเนินการประเมินศักยภาพกลุ่มต้นแบบ ทั้งนี้ กลุ่มที่เป็นต้นแบบจะต้องมีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (3ก) กลุ่มอยู่ในระดับดี เท่านั้น  - ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มต้นแบบได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น  **3. มีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อน**  **นโยบายการพัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การ**  **ปฏิบัติในระดับพื้นที่ (รอบ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  (ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำระบบรายงานตัวชี้วัดฯ ประจำปี  งบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 2) ขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอ  จัดเก็บข้อมูล smart farmer ต้นแบบ Young smart farmer  และกลุ่มต้นแบบ ตามแบบจัดเก็บข้อมูล ไว้พลางก่อน )  เกณฑ์การให้คะแนน  คะแนน 1 : คัดเลือกกลุ่มต้นแบบครบทุกกลุ่ม  คะแนนที่ 2 : ประเมินศักยภาพกลุ่มต้นแบบ 3ก ครบทุกกลุ่ม  คะแนน 3 : จัดเก็บข้อมูลกลุ่มต้นแบบ 3ก ครบทุกกลุ่ม  คะแนนที่ 4 : บันทึกกลุ่มต้นแบบในระบบรายงานตัวชี้วัดการ 3ก  ครบทุกกลุ่ม  คะแนน 5 : ดำเนินการครบทุกประเด็น | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  2.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง Smart Farmer ต้นแบบ  -แบบฟอร์มการประเมินคุณสมบัติอง Smart Farmer ต้นแบบ(กรมส่งเสริมการเกษตร)  -แบบจัดเก็บข้อมูล Smart Farmer ต้นแบบ  2.2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง Young smart farmer มีดังนี้  - แบบจัดเก็บข้อมูล Young Smart Farmer  -แบบฟอร์มการประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer  2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกลุ่มต้นแบบ มีดังนี้  - แบบประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (3ก)  -แบบจัดเก็บข้อมูลกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ต้นแบบ  -แบบจัดเก็บข้อมูลกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร้นแบบ  -แบบจัดเก็บข้อมูลกลุ่มยุวเกษตรกรต้นแบบ  - ระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 2)  \*\* สนง.เกษตรจังหวัดแพร่ \*\*ตรวจสอบข้อมูลระบบ 3ก ณ  วันที่ 30 สิงหาคม 2564 |
| 1.11 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.11.1 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการสำรวจ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในแปลงติดตามสถานการณ์ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1 =** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 1-20  **คะแนน 2 =** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 21-40  **คะแนน 3 =** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 41-60  **คะแนน 4 =** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 61-80  **คะแนน 5 =** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 81-100 | ตรวจสอบหลักฐานจากข้อมูลที่รายงานผ่าน http://forecast-ppsf.doae.go.th  ตัดยอดการรายงานข้อมูล ณ วันที่ 10 กันยายน 2564 |
|  | 1.11.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน** พิจารณาจาก  มีการประการแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชพร้อมคำแนะนำการป้องกันกำจัดแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร สมาชิก ศจช. และผู้ที่สนใจเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร หอกระจายข่าว จดหมายข่าว เว็บไซต์หน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก สื่อสังคมออนไลน์)  **คะแนน 1 =** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ  **คะแนน 2 =** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 1 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 3ประกาศ)  **คะแนน 3 =** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 2 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 6ประกาศ)  **คะแนน 4 =** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 3 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 9ประกาศ)  **คะแนน 5 =** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 4 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 12 ประกาศ) | ตรวจสอบหลักฐานจากหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช โดยส่งให้กลุ่มอารักขาพืชภายในวันที่ 1 กันยายน 2564 |
| 1.12 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.12 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการดำเนินงาน  ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** เพื่อรายงานข้อมูลความสำเร็จของการดำเนินงานของ  ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต  **เงื่อนไข :** ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564  **เกณฑ์การให้คะแนน :**  คะแนน 1 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 0-50 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด  คะแนน 2 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 51-60 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด  คะแนน 3 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 61-70 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด  คะแนน 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 71-80 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด  คะแนน 5 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 81 ขึ้นไป ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ 1 - 6  2. ขอให้จัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา  ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564  3. สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ รวบรวมข้อมูลแบบรายงาน  1 - 6 ให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย เพื่อตรวจสอบข้อมูลและสรุปคะแนน ภายในวันที่ 1 กันยายน 2564 |
| 1.13 การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุอินทรีย์ (ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยพืชสด, ไถกลบตอซัง และน้ำหมักชีวภาพ) | 1.13 ร้อยละของการบันทึกข้อมูลการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุอินทรีย์ในระบบตามเป้าหมายที่กำหนด  (ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยพืชสด,  ไถกลบตอซัง และน้ำหมักชีวภาพ) | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  คะแนน 1 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  0 - 50 ของเป้าหมาย  คะแนน 2 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  51 - 60 ของเป้าหมาย  คะแนน 3 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  61 - 70 ของเป้าหมาย  คะแนน 4 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  71 - 80 ของเป้าหมาย  คะแนน 5 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  81 ขึ้นไป ของเป้าหมาย | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ตรวจสอบหลักฐานจาดข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์  และวัสดุอินทรีย์ หรือเป็นเอกสาร  2. สรุปผลตัดยอดข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ 1 กันยายน 2564 |
| 1.14 งานพัฒนา  เกษตรกรสู่ระบบ  มาตรฐาน GAP | 1.14 ร้อยละของเกษตรกร  เป้าหมายประเมินแปลงเบื้องต้น  และผ่านการรับรองมาตรฐาน GAP | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน 1** มีการประเมินแปลงเบื้องต้น  **คะแนน 2** มีการประเมินแปลงเบื้องต้น และบันทึกลงในระบบ GAP Online  **คะแนน 3** มีการประเมินแปลงเบื้องต้น บันทึกลงในระบบ GAP Online และส่งสรุปผลการปฎิบัติงาน  **คะแนน 4** มีการประเมินแปลงเบื้องต้น บันทึกลงในระบบ GAP Online ส่งสรุปผลการปฎิบัติงานและแนบไฟล์งาน  **คะแนน 5** มีการประเมินแปลงเบื้องต้น บันทึกลงในระบบ GAP Online ส่งสรุปผลการปฎิบัติงาน แนบไฟล์งานและส่งสรุปผลการผ่านการรับรอง GAP  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร พิจารณาจากจำนวนเกษตรกร ตามแบบ คง.2กิจกรรมติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น  2. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเกษตรกรที่บันทึกในระบบและ/หรือเอกสารสรุปผล  3. ตัดยอดข้อมูลในระบบ GAP Online และ/หรือเป็นเอกสาร  สรุปผล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 | **ตรวจสอบหลักฐานจากข้อมูล**  ที่บันทึกลงในระบบ GAP Online  และ/หรือเป็นเอกสารสรุปผล  ตัดยอดข้อมูลภายใน  วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 |
| 1.23 การสร้างการ  รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.23 ระดับความสำเร็จ  ของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : อำเภอรายงานการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ  การดำเนินงาน/ผลงานด้านการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดผ่านสื่อ  **นิยาม/คำจำกัดความสื่อ**  - สื่อมวลชน : โทรทัศน์, วิทยุ, หนังสือพิมพ์, วารสาร/นิตยสาร  - สื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล : เว็บไซต์หน่วยงาน, เว็บไซต์หน่วยงาน  ภายนอก, Facebook, YouTube, Line, Twitter ของหน่วยงาน  - สื่ออื่นๆ : จดหมายข่าว, หอกระจายข่าว, Info graphic, Key message  โดยรายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ และให้มีการรายงานข่าวสารอย่างต่อเนื่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 2** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 10 ข่าวต่อเดือน และมีการรายงานสรุปประเด็นข่าวให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 1 ครั้ง/เดือน  **คะแนน 3** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 15 ข่าวต่อเดือน และรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 1 ครั้ง/เดือน  **คะแนน 4** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 15 ข่าวต่อเดือน รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 2 ครั้ง/เดือน และช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  **คะแนน 5** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 2 ครั้ง/เดือนและช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน และมีการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ให้จังหวัดสม่ำเสมอ | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  - ตรวจสอบช่องทางสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  - รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร |
| 1.17 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 1.17 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมกิจกรรมนำร่องสาธิตเทคโนโลยีการจัดการเศษวัสดุการเกษตรทดแทนการเผา | 3 | 1 |  | 3 |  | 5 | **เป้าหมาย : มีพื้นที่นำร่องสาธิตเทคโนโลยีการจัดการเศษวัสดุ**  **การเกษตรทดแทนการเผาในพื้นที่การเกษตร จำนวน 1 จุด**  **คะแนน ๑ = ประสานเกษตรกรชี้แจงสร้างความเข้าใจการดำเนินกรรม**นำร่องสาธิตเทคโนโลยีการจัดการเศษวัสดุการเกษตรทดแทนการเผา  **คะแนน 3** = ดำเนินการจัดกิจกรรมนำร่องสาธิตเทคโนโลยีการ  จัดการเศษวัสดุการเกษตร  **คะแนน 5** = รายงานผลดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | **1. เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน**  **2. การรายงาน/นำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ** |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕64 (ตาม คง.) | 2.1.1 ร้อยละของความสำเร็จ  ในการดำเนินงานตาม  โครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปี 2564 | 3 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เงื่อนไข :** รายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการและ  กิจกรรมตามกำหนด (ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2562)  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1 =** ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  **คะแนน 2** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรอยู่ระหว่างร้อยละ 81 - 85 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  **คะแนน 3** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรอยู่ระหว่างร้อยละ 86 - 90 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  **คะแนน 4** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรอยู่ระหว่างร้อยละ 91 - 95 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  **คะแนน 5** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 96 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. รายงานครบถ้วน หมายถึงมีรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วน  และถูกต้องทุกโครงการ/กิจกรรม  2. ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายจากการส่งเอกสารการเบิกจ่ายถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2564 |
|  | 2.1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | 2 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | คะแนน 1 = ความสำเร็จของบันทึกข้อมูลน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  คะแนน 2 = ความสำเร็จของบันทึกข้อมูล ระหว่างร้อยละ 81 - 85 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  คะแนน 3 = ความสำเร็จของบันทึกข้อมูลอยู่ระหว่างร้อยละ 86 - 90 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  คะแนน 4 = ความสำเร็จของบันทึกข้อมูลอยู่ระหว่างร้อยละ 91 - 95 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  คะแนน 5 = ความสำเร็จของบันทึกข้อมูลมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 96 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   1. การบันทึกข้อมูลในระบบ <https://rbm.doae.go.th/> กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และสรุปคะแนนส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 2. ร้อยละของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตรวจสอบจากโครงการที่สามารถบันทึกในระบบได้ ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2564 |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ**  **เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 งานการบริหาร  งานคลัง | 3.1.1 ร้อยละของความ  สำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ.2564  (ณ 30 มิถุนายน 2564) | 5 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เป้าหมาย** : ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564  **คะแนน 1** = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน 2** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน 3** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 - 94 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน 4** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 95 - 99 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน 5** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 100 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. รายงานผลการเบิกจ่ายรายเดือน  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง และเศษทศนิยมตั้งแต่ 0.5  ปัดขึ้น |
|  | 3.1.2 ร้อยละของความ สำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564  (ณ 1 กันยายน 2563) | 5 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เป้าหมาย** : ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 1 กันยายน 2564  **คะแนน 1** = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน 2** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 75 - 79 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน 3** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 80-84 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน 4** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85-89 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน 5** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1.ข้อมูลรายงานสถานะ  การใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมราย หน่วยงาน  ณ วันที่ 1 กันยายน 2564  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง |
| **4 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 ผลประเมินความ  พึงพอใจของ เกษตรจังหวัดที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | เกษตรจังหวัดเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานทุกกลุ่มฝ่าย  **คะแนน ๑** = พึงพอใจน้อยที่สุด  **คะแนน ๒** = พึงพอใจน้อย  **คะแนน ๓** = พึงพอใจปานกลาง  **คะแนน ๔** = พึงพอใจมาก  **คะแนน ๕** = พึงพอใจมากที่สุด | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหารประเมิน  ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความเข้าใจในนโยบาย ด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ และด้านการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารประเมินใน 3 ด้าน |
|  | 4.2 ผลประเมินความพึง พอใจของหัวหน้ากลุ่มที่ กำกับดูแลที่มีผลต่อการ ตอบสนองงานนโยบาย | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | หัวหน้ากลุ่มที่กำกับดูแลสำนักงานเกษตรอำเภอเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **คะแนน 1** พึงพอใจน้อยที่สุด  **คะแนน 2** พึงพอใจน้อย  **คะแนน 3** พึงพอใจปานกลาง  **คะแนน 4** พึงพอใจมาก  **คะแนน 5** พึงพอใจมากที่สุด | โดยฝ่ายบริหารจะเป็น  ผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับ  ช่วงเวลาการประเมิน  รอบที่ 2 /2564 |
| **อำเภอที่ไม่มีตัวชี้วัด ข้อ 1.3.2 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ ให้ใช้ข้อ 1.11 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า(ไม้ผล) ตัวชี้วัด 1.11.1 ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมคาดคะเนสถานการณ์ไม้ผลระดับอำเภอร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเกษตรกร แทน** | | | | | | | | | |
| 1.11 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า (ไม้ผล) | 1.11.1 ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมคาดคะเนสถานการณ์ไม้ผลระดับอำเภอ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **การกำหนดค่าคะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** = มีการวางแผนการประชุมคาดคะเนสถานการณ์ไม้ผลระดับอำเภอ  **คะแนน 2** = คะแนน 1 และมีการประชุมตามแผนที่กำหนดจำนวน 1 ครั้ง  **คะแนน 3** = คะแนน 3 และมีการประชุมตามแผนที่กำหนดจำนวน 2 ครั้ง  **คะแนน 4** = คะแนน 3 และมีการประชุมตามแผนที่กำหนดจำนวน 3 ครั้ง  **คะแนน 5** = คะแนน 4 และมีสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - หนังสือราชการ  - บันทึกประชุม  - ภาพกิจกรรม  - สรุปผลการดำเนินงาน  - รายงานการประชุม |
|  |  | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |



**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 รอบที่ 2**

**(๑ เมษายน ๒๕๖4 – ๓๐ กันยายน ๒๕๖4)**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับอำเภอ**

**(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร)**

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕64 รอบที่ 2 (๑ เมษายน ๒๕64 – 30 กันยายน 2564)**

**เกษตรตำบล**

**ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ มี 3 งาน (เป็นสัดส่วน 20 : 7๐ : 1๐) ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | | | | | |
| **ตัวชี้วัดบังคับ\*\*\*** | |  | |
| 1.1 แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล  ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.2 การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2564 | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.3การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.4 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | | (น้ำหนัก 10) | |
| **ตัวชี้วัดเลือก \*\*\*** | |  | |
| 1.5 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.6 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.7 การดำเนินงานขยายผลการทำงาน  ส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่ปี 2564 | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.8 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | | (น้ำหนัก 20) | |
| 1.9 งานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตระกูลถั่วเพื่อความมั่นคงด้านอาหาร | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.10 งานโครงการพระราชดำริ(โครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่) | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.11 งานการส่งเสริม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการผลิตกาแฟ จังหวัดแพร่ | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.12 งานส่งเสริมไม้ผล | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.13 งานส่งเสริมไม้ยืนต้น | | (น้ำหนัก 5) | |
| 1.14 งานวิสาหกิจชุมชน | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.15โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.16 การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.17 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.18 การรายงานการผลิตสารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติ | | (น้ำหนัก 5) | |
| 1.19 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.20 การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุอินทรีย์ (ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยพืชสด, ไถกลบตอซัง และน้ำหมักชีวภาพ) | | (น้ำหนัก 5) | |
| 1.21 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.22 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | | (น้ำหนัก 5) | |
| 1.23 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | | (น้ำหนัก 10) | |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน**  **หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | | | |
| 2.1 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕64 (ตาม คง.) | | | (น้ำหนัก 10) | |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | | | |
| 4.1 งานการบริหารงานคลัง | | | - | |
| **4.การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | | (น้ำหนัก 10) | |
| 5.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย 10 | | | | |

**หมายเหตุ :**

1. การปฏิบัติงานโครงการตามที่รับผิดชอบ จำนวน 90 คะแนน

1.1 ตัวชี้วัดบังคับ จำนวน 40 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัด 1.1 – 1.4

1.2 ตัวชี้วัดเลือก จำนวน 55 คะแนน ได้แก่ 1.5-1.23 และ 2.1

ตัวชี้วัดเลือก หากมีโครงการในพื้นที่ตำบลสามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้ และหากเป็น ผู้ดำเนินงานโครงการสามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้

2. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร จำนวน 10 คะแนน

รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
| รวม | | ๑๐๐ |

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  **เกษตรตำบล** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | |
| **ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*\*\*ตัวชี้วัดบังคับ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล  ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) | 1.1.2 ร้อยละของ  ความสำเร็จในการจัดทำ  แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี 2561 – 2565  (ฉบับทบทวนปี 2564) | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย**  จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลปี 2561 - 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) ฉบับสมบูรณ์ ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนดไว้ตามเค้าโครงรูปแบบแผนพัฒนาการเกษตรของอำเภอตาม"แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ระดับอำเภอ/ตำบล ปี 2562"  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** ส่งผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ และตำบลครบทุกตำบลในอำเภอ และจำนวนตำบลที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม ร้อยละ 70.1 - 80  **คะแนน 2** ส่งผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ และตำบลครบทุกตำบลในอำเภอ และจำนวนตำบลที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์ม ร้อยละ 80.1 – 90  **คะแนน 3** ส่งผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ และตำบลครบทุกตำบลในอำเภอ และจำนวนตำบลที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์มไม่น้อยกว่าร้อยละ 90.1  **\*\* ส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิตอลภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2564** | ตรวจสอบหลักฐานจาก  เอกสารเล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ดิจิตอล เนื้อหา 3 บท ดังนี้  **บทที่ 1** ข้อมูลสภาพทั่วไป  **บทที่ 2** การวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ  **บทที่ 3** ทิศทาง/แนวทางการพัฒนาการเกษตร  ระดับอำเภอ  - รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงาน  เกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2564 |
| 1.2 การขึ้นทะเบียนและ  ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน  เกษตรกร ปี 2564 | 1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม กำกับดูแลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2564 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  เป้าหมายทั้งหมด จำนวน 60,000 ครัวเรือน  คะแนน 1 ดำเนินการได้น้อยกว่า ร้อยละ 40  คะแนน 2 ดำเนินการได้ ร้อยละ 41 - 50  คะแนน 3 ดำเนินการได้ ร้อยละ 51 - 60  คะแนน 4 ดำเนินการได้ ร้อยละ 61 - 70  คะแนน 5 ดำเนินการได้มากกว่า ร้อยละ 70 | รายงานผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุง  ทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่  กำหนดไว้ ตัดยอดข้อมูล  ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2564 |
| 1.3การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 1.3ระดับความสำเสร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1. มีการติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการพัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก)  2. ทุกตำบลพัฒนา smart farmer ต้นแบบ และ Young smart farmer อย่างน้อยประเภทละ 1 คน และพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และกลุ่มยุวเกษตรกร เป็นกลุ่มต้นแบบอย่างน้อยประเภทละ 1 กลุ่ม (ห้ามซ้ำกับกลุ่มต้นแบบรอบ 1 /2564 )  3. มีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ รอบ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564    **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** : มีการติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการพัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก)  **คะแนนที่ 2** : ตำบลมีการคัดเลือกกลุ่มต้นแบบครบทุกกลุ่ม  **คะแนนที่ 3** : ตำบลประเมินศักยภาพกลุ่มต้นแบบ 3ก ครบทุกกลุ่ม  **คะแนน 4** : ตำบลจัดเก็บข้อมูลกลุ่มต้นแบบ 3ก ครบทุกกลุ่ม  **คะแนน 5** : ดำเนินการครบทุกประเด็น | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - ระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  รายงานแบบประเมินศักยภาพกลุ่มต้นแบบ (3ก) รอบ 2  - รายงานแบบจัดเก็บข้อมูลกลุ่มต้นแบบ (3ก) รอบ 2  - สนง.เกษตรจังหวัดแพร่ ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2564 |
| 1.4 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 10 | 1 |  | 3 |  | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน น้อยกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมีหลักฐานครบถ้วน แต่ไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงในฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน  คะแนน ๓ = มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมีหลักฐานครบถ้วน และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  คะแนน ๕ = มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน มากกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมีหลักฐานครบถ้วน และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. หนังสือราชการ  2. บันทึก/รายงานการประชุม  3. แผนการดำเนินงาน  4. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญประชุม  5. สรุปผลการประชุม  6. รายงานผลการดำเนินงาน  7. ไฟล์ข้อมูล/ภาพถ่าย |
| **\*\*\*ตัวชี้วัดเลือก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 งานตามระบบ  ส่งเสริมการเกษตร | 1.5 ระดับความสำเร็จ  ของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริม  การเกษตร | 10 | ๑ | 2 | ๓ | 3 | ๕ | เป้าหมาย : การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร พิจารณาจาก วิดีทัศน์ "ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่" ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** ส่งลิ้ง Youtube ถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2564 (10 คะแนน)  **ประเด็นที่ 2** เนื้อหาชัดเจน สอดคล้องตรงตามหัวข้อ วัตถุประสงค์  ความยาวไม่เกิน 5 นาที (50 คะแนน)  **ประเด็นที่ 3** ความน่าสนใจ/ความคิดสร้างสรรค์ (20 คะแนน)  **ประเด็นที่ 4** ความสวยงาม ความสมบูรณ์ของภาพและเสียง  (20 คะแนน)  นับคะแนนรวมจากทั้ง 4 ประเด็น และให้คะแนนจากคะแนนรวม  ดังนี้  คะแนน 1 มีคะแนนรวม 0-20 คะแนน  คะแนน 2 มีคะแนนรวม 21-40 คะแนน  คะแนน 3 มีคะแนนรวม 41-60 คะแนน  คะแนน 4 มีคะแนนรวม 61-80 คะแนน  คะแนน 5 มีคะแนนรวม 81-100 คะแนน  เกณฑ์การให้คะแนน  คะแนน 1 = มีการดำเนินการครบถ้วน 1 ประเด็น  คะแนน 2 = มีการดำเนินการครบถ้วน 2 ประเด็น  คะแนน 3 = มีการดำเนินการครบถ้วน 3 ประเด็น  คะแนน 4 = มีการดำเนินการครบถ้วน 4 ประเด็น  คะแนน 5 = มีการดำเนินการครบถ้วน 5 ประเด็น | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ลิ้ง Youtube วิดีทัศน์ "  ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงานฯ"  - รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงาน  เกษตรจังหวัดแพร่  ภายในวันที่ วันที่ 18 สิงหาคม 2564 |
| 1.6 การดำเนินงาน  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.6 ร้อยละของผลการ  ดำเนินงานตามแนวทาง  การพัฒนาศูนย์เรียนรู้  การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร  (ศพก.) | 10 | ๑ | - | ๓ | - | ๕ | เป้าหมาย : การดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา ศพก. พิจารณา  ตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** บันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำฯ 30 รายต่อ ศพก.  ลงในระบบการรายงาน ศพก.(https:learningpoint.doae.go.th)  ครบ 3 ครั้ง และครบถ้วนทุกช่อง ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564  **ประเด็นที่ 2** ปรับปรุงข้อมูลศูนย์เครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564  **ประเด็นที่ 3** การตอบแบบสำรวจสถานการณ์ ศพก. ปี 2564  ครบถ้วนทุกประเด็น ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564  เกณฑ์การให้คะแนน  คะแนน 1 มีการดำเนินการครบถ้วน 1 ประเด็น  คะแนน 3 มีการดำเนินการครบถ้วน 2 ประเด็น  คะแนน 5 มีการดำเนินการครบถ้วน 3 ประเด็น | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. การบันทึกในระบบรายงาน ศพก.(https:learningpoint. doae.go.th) ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564  2. การตอบแบบสำรวจสถานการณ์ ศพก. ปี 2564 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 |
| 1.7 การดำเนินงาน  ขยายผลการทำงาน  ส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่  ปี 2564 | 1.7. ระดับความสำเร็จ  ของการดำเนินงานส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่ ปี 2564 | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 | **เป้าหมาย** : การทำงานส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่ พิจารณาจากรูปเล่มแผนพัฒนาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่ ประจำปี 2564  **ประเด็นที่ 1** จัดส่งแผนพัฒนาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่ ปี 2564  ถึง สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564  **ประเด็นที่ 2** แผนพัฒนาฯ มีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วน ประกอบด้วย  ผลการขับเคลื่อนงาน,แผนพัฒนาสินค้า,แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องและโมเดลการพัฒนางานฯ  **ประเด็นที่ 3** แบบฟอร์มแผนการขยายผลการส่งเสริม  เกษตรเชิงพื้นที่ ปี 2564  คะแนน 1 ดำเนินการได้ 1 ประเด็น  คะแนน 3 ดำเนินการได้ 2 ประเด็น  คะแนน 5 ดำเนินการได้ครบถ้วนทุกประเด็น | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. รูปเล่มแผนพัฒนาสินค้าเกษตรเชิงพื้นที่ ประจำปี 2564  2. แบบฟอร์มแผนการขยายผลการส่งเสริมเกษตรเชิงพื้นที่ ปี 2565  - รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  ภายในวันที่ วันที่ 25 สิงหาคม 2564 |
| 1.8 งานส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ | 1.8.1 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลแปลง ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี 2564 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน 1** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่3  (เฉพาะที่เก็บผลผลิตแล้ว) ได้ 60 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 3  (เฉพาะที่เก็บผลผลิตแล้ว) ได้ 70 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 3  (เฉพาะที่เก็บผลผลิตแล้ว) ได้ 80 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 3  (เฉพาะที่เก็บผลผลิตแล้ว) ได้ 90 % ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63 บันทึกส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง และแปลงปี 64 บันทึกส่วนที่ 3  (เฉพาะที่เก็บผลผลิตแล้ว) ได้ 100 % ของเป้าหมาย  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. แปลงปี 62 , ปี 63 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง  2. แปลงปี 64 บันทึกครบส่วนที่ 3 เฉพาะแปลงที่เก็บเกี่ยว  ผลผลิตแล้ว  3. ข้อมูลการผลิต เป็นผลผลิตในฤดูการผลิตปี 63/64 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก :**  การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ  co-farm.doae.go.th สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบวันที่  16 สิงหาคม 2564 |
|  | 1.8.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการเครือข่ายศพก. และ  แปลงใหญ่ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ระดับอำเภอ  คะแนน ๒ = คะแนน 1 และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ตามแผนที่กำหนด    คะแนน ๓ = คะแนน 2 และจัดประชุมเชื่อมโยงระหว่างคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่และคณะกรรมการเครือข่ายศพก. ระดับอำเภอ  คะแนน ๔ = คะแนน 3 และมีการวางแผนดำเนินงานและขับเคลื่อนงานร่วมกันระหว่างศพก.และแปลงใหญ่  คะแนน ๕ = คะแนน 4 และจัดทำรายงานการประชุมครบถ้วน พร้อมนำเสนอมติที่ประชุมให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก.และแปลงใหญ่ระดับจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แผนการดำเนินงาน * รายงานการประชุม * ภาพถ่ายกิจกรรม   - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|  | 1.8.3 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้น | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 1  คะแนน ๒ = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 2  คะแนน ๓ = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3  คะแนน ๔ = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 4  คะแนน ๕ = แปลงใหญ่ที่มีผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5  **เงื่อนไขการพิจารณา:**  1. เป็นแปลงใหญ่/สินค้าปีการผลิต 2563/2564 ทุกแปลง  2. เป็นแปลงใหญ่ปี 2562 และปี 2563  3. ร้อยละของผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นหมายถึง ปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรต่อพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ เมื่อเทียบกับปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของสินค้าเกษตรต่อพื้นที่จากการทำการเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของผลผลิตสินค้าเกษตรที่เพิ่มขึ้นของทุกแปลง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ  co-farm.doae.go.th สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ  วันที่ 16 สิงหาคม 2564 |
|  | 1.8.4 ร้อยละของแปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 1  คะแนน ๒ = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 2  คะแนน ๓ = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3  คะแนน ๔ = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 4  คะแนน ๕ = แปลงใหญ่ที่ได้ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นแต่ละแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5  **เงื่อนไขการพิจารณา:**  1. เป็นแปลงใหญ่/สินค้าปีการผลิต 2563/2564 ทุกแปลงที่แต่ละจังหวัดรับผิดชอบ  2. เป็นแปลงใหญ่ปี 2562 และปี 2563  3. ร้อยละของแปลงที่ได้ราคาผลผลิตเพิ่มขึ้น หมายถึง ราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่เมื่อเทียบกับราคาผลผลิตสินค้าเกษตรจากการทำเกษตรที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการแล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ยร้อยละของราคาผลผลิตที่เพิ่มขึ้นของทุกแปลง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ  co-farm.doae.go.th สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ  วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 |
| 1.9 งานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตระกูลถั่วเพื่อความมั่นคงด้านอาหาร | 1.9.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตระกูลถั่วเพื่อความมั่นคงด้านอาหาร | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการประชาสัมพันธ์โครงการ  คะแนน ๒ = คะแนน 1 และมีการรับสมัครกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เพื่อจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ผลิตเมล็ดพันธุ์พืชตระกูลถั่วชุมชน  คะแนน ๓ = คะแนน 2 และมีการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ผลิตเมล็ดพันธุ์พืชตระกูลถั่วชุมชน  คะแนน ๔ = คะแนน 3 และมีการจัดเวทีเพื่อวิเคราะห์ปัญหาของกลุ่ม  คะแนน ๕ = คะแนน 4 และมีแผนการผลิตและการตลาด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * หนังสือราชการ * แผนการดำเนินงาน   - รายชื่อเกษตรกรผู้ร่วมเวที  - รูปถ่ายกิจกรรม  - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.10 งานโครงการพระราชดำริ | 1.10 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **การกำหนดค่าคะแนน ดังนี้**  คะแนน 1 = มีการวางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์รับสมัคร  ผู้เข้าร่วมโครงการ  คะแนน 2 = คะแนน 1 และบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ  คะแนน 3 = คะแนน 2 และมีการประสานงานหน่วยงานภาคีตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เพื่อดำเนินการตามแผนที่กำหนด  คะแนน 4 = คะแนน 3 และมีการจัดทำแผนการผลิต สำรวจความต้องการปัจจัยการผลิตของเกษตรกร  คะแนน 5 = คะแนน 4 และมีการสรุปผลการดำเนินงานรายงาน  ดำเนินงานโครงการ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - แผนการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่  - รายงานการประชุม  - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเกษตรที่ <https://ntag.moac.go.th/>  - ภาพกิจกรรม  - สรุปผลการดำเนินงาน |
| 1.11 งานการส่งเสริม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการผลิตกาแฟ จังหวัดแพร่ | 1.11 ระดับความสำเร็จ ส่งเสริม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการผลิตกาแฟ จังหวัดแพร่ | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **การกำหนดค่าคะแนน ดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการวางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์รับสมัคร  ผู้เข้าร่วมโครงการ  คะแนน 2 = คะแนน 1 และบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ  คะแนน 3 = คะแนน 2 และมีการดำเนินการประชุมชี้แจง  เกษตรกรและเจ้าหน้าที่  คะแนน 4 = คะแนน 3 และเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด  คะแนน 5 = คะแนน 4 และมีการติดตามให้คำแนะนำแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * เอกสารการรับสมัคร * หนังสือราชการ * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * สรุปผลการดำเนินงาน * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน   - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.12 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.12.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลไม้ผลจังหวัดแพร่ | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการจัดทำข้อมูลไม้ผลอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ และรองรับมาตรการต่างๆ ของภาครัฐ  คะแนน ๒ = คะแนน 1 และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  คะแนน ๓ = คะแนน 2 และมีการรายงานสถานการณ์การผลิต การตลาดไม้ผลในที่ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน และ สสก.6 จังหวัดเชียงใหม่ ตามกำหนด  คะแนน ๔ = คะแนน 3 และสามารถให้ความช่วยเหลือเกษตรกรเมื่อมีปัญหาด้านการผลิต และการตลาด  คะแนน ๕ = คะแนน 4 และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน  เป็นรูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * เอกสารข้อมูลไม้ผล * หนังสือราชการ * รายงานสถานการณ์การผลิตการตลาดไม้ผล * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน * เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
|  | 1.12.2 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = จัดเตรียมข้อมูลผลไม้แยกชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต จนถึงต้นฤดูกาลผลิต  คะแนน ๒ = คะแนน 1 และจัดทำแผนการสนทนากลุ่ม (Focus Group)คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ  คะแนน ๓ = คะแนน 2 และดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group)คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอตามแผนที่กำหนด  คะแนน ๔ = คะแนน 3 และจัดทำรายงานการประชุมครบถ้วน  คะแนน ๕ = คะแนน 4 และมีการสรุปผลและนำเสนอในที่ประชุม  คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แผนการดำเนินงาน * รายงานการประชุม * ภาพถ่ายกิจกรรม   - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.13 งานส่งเสริม  ไม้ยืนต้น | 1.13.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไผ่และหวายเพื่อความยั่งยืน | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการวางแผนการติดตามผลการนำความรู้จากการ  อบรมของเกษตรกรไปปฏิบัติ  คะแนน ๒ = คะแนน 1 และมีการติดตามตามผลการดำเนินงาน  ตามแผน ร้อยละ 60  คะแนน ๓ = คะแนน 2 และมีการติดตามตามผลการดำเนินงาน  ตามแผนร้อยละ 80  คะแนน ๔ = คะแนน 3 และมีการติดตามตามผลการดำเนินงาน  ตามแผนร้อยละ 100  คะแนน ๕ = คะแนน 4 และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน  เป็นรูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้อง | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * เอกสารประชาสัมพันธ์ * หนังสือราชการ * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * สรุปผลการดำเนินงาน * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน * เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.14 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการน้อยกว่าร้อยละ 35 ของเป้าหมายหรือส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ หลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2564  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 35 ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 40 ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 45 ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานผลการประเมินศักยภาพและสรุปผลการพัฒนาศักยภาพ วิสาหกิจชุมชน |
| 1.15โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.15.1 ระดับของการคัดเลือก Young Smart Farmer ปี 2564 | 5 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  คะแนน ๑ = คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน และจำนวนไม่ครบตามเป้าหมาย  คะแนน 2 = คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย  คะแนน ๓ = คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย  คะแนน 4 = คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย แต่มีการจัดส่งใบสมัครไม่ครบตามจำนวนเป้าหมาย  คะแนน ๕ = คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย และมีการจัดส่งใบสมัครครบตามจำนวน ตรงเวลา | ตรวจสอบหลักฐานจาก   * หนังสือส่งใบสมัคร * ใบสมัคร และข้อมูล Young Smart Farmer |
|  | 1.15.2 ระดับความ สำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง  (http://www.thaismartfarmer.net) | 5 | ๑ |  | ๓ |  | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  คะแนน 1 มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(<http://www.thaismartfarmer.net>) น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 ของเกษตรกรเป้าหมาย  คะแนน 2 มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(<http://www.thaismartfarmer.net>) ร้อยละ 61-70 ของเกษตรกรเป้าหมาย  คะแนน 3 มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(<http://www.thaismartfarmer.net>) ร้อยละ 71-80 ของเกษตรกรเป้าหมาย  คะแนน 4 มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล ในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(<http://www.thaismartfarmer.net>) ร้อยละ 81-90 ของเกษตรกรเป้าหมาย  คะแนน 5 มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 1  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล ในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง(<http://www.thaismartfarmer.net>) ร้อยละ 91-100 ของเกษตรกรเป้าหมาย | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. รายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรปราดเปรื่อง  (http://www.thaismart  farmer.net)  2. ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่  25 สิงหาคม 2564 |
| 1.16 การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ | 1.16 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ด้านพืช | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีการจัดเก็บข้อมูล ตามแบบขอรับการช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ  คะแนน ๒ = คะแนนตามข้อ 1 และ มีตรวจสอบพื้นที่เป้าหมาย โดยยึดพื้นที่ตามประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ  คะแนน ๓ = คะแนนตามข้อ 2 และมีการบันทึกข้อมูลในระบบถูกต้องครบถ้วน  คะแนน ๔ = คะแนนตามข้อ 3 และมีตรวจสอบความซ้ำซ้อนและรับรองข้อมูลทุกขั้นตอน ตั้งแต่ระดับตำบล อำเภอ  คะแนน ๕ = คะแนนตามข้อ 4 และมีการจัดส่งทะเบียนชื่อเกษตรกร ให้คณะคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตรวจสอบครบถ้วน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - แบบรายงานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย  - เอกสาร/หลักฐานพื้นที่ประสบภัย |
| 1.17 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.17.1 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการสำรวจ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในแปลงติดตามสถานการณ์ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1 =** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 1-20  **คะแนน 2 =** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 21-40  **คะแนน 3 =** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 41-60  **คะแนน 4 =** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 61-80  **คะแนน 5 =** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 81-100 | ตรวจสอบหลักฐานจากข้อมูลที่รายงานผ่าน http://forecast-ppsf.doae.go.th  ตัดยอดการรายงานข้อมูล ณ วันที่ 10 กันยายน 2564 |
|  | 1.17.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน** พิจารณาจาก  มีการประการแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชพร้อมคำแนะนำการป้องกันกำจัดแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร สมาชิก ศจช. และผู้ที่สนใจเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร หอกระจายข่าว จดหมายข่าว เว็บไซต์หน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก สื่อสังคมออนไลน์)  **คะแนน 1 =** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ  **คะแนน 2 =** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 1 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 3 ประกาศ)  **คะแนน 3 =** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 2 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 6 ประกาศ)  **คะแนน 4 =** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 3 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 9 ประกาศ)  **คะแนน 5 =** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 4 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 12 ประกาศ) | ตรวจสอบหลักฐานจากหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช โดยส่งให้กลุ่มอารักขาพืชภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564 |
| 1.18 การรายงานการผลิตสารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูรรมชาติ | 1.18 ระดับความสำเร็จของการรายงานการผลิตสารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน** พิจารณาจาก  การรายงานการผลิตสารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติ **เดือนละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน**(เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน - สิงหาคม) รวมทั้งหมด 5 ครั้ง  **คะแนน 1 =** มีการรายงานการผลิตสารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติน้อยกว่า 3 ครั้ง  **คะแนน 3 =** มีการรายงานการผลิตสารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติ จำนวน 4 ครั้ง  **คะแนน 5 =** มีการรายงานการผลิตสารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติ จำนวน 5 ครั้ง | ตรวจสอบหลักฐานจากแบบรายงานการผลิตสารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติ(ศจช.5) โดยส่งรายงานมายังกลุ่มอารักขาพืชในรูปแบบไฟล์ excel ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน |
| 1.19 การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 1.19 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความ สำเร็จการดำเนินงาน  ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** เพื่อรายงานข้อมูลความสำเร็จของการดำเนินงานของ  ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต  **เงื่อนไข :** ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564  **เกณฑ์การให้คะแนน :**  คะแนน 1 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 0-50 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด  คะแนน 2 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 51-60 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด  คะแนน 3 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 61-70 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด  คะแนน 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 71-80 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด  คะแนน 5 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 81 ขึ้นไป ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ 1 - 6  2. ขอให้จัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา  ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564  3. สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ รวบรวมข้อมูลแบบรายงาน 1 - 6 ให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย เพื่อตรวจสอบข้อมูลและสรุปคะแนน ภายในวันที่ 1 กันยายน 2564 |
| 1.20 การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุอินทรีย์ (ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยพืชสด, ไถกลบตอซัง และน้ำหมักชีวภาพ) | 1.20 ร้อยละของการบันทึกข้อมูลการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และวัสดุอินทรีย์ในระบบตามเป้าหมายที่กำหนด (ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยพืชสด, ไถกลบตอซัง และน้ำหมักชีวภาพ) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  คะแนน 1 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  0 - 50 ของเป้าหมาย  คะแนน 2 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  51 - 60 ของเป้าหมาย  คะแนน 3 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  61 - 70 ของเป้าหมาย  คะแนน 4 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  71 - 80 ของเป้าหมาย  คะแนน 5 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  81 ขึ้นไป ของเป้าหมาย | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ตรวจสอบหลักฐานจาดข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์  และวัสดุอินทรีย์ หรือเป็นเอกสาร  2. สรุปผลตัดยอดข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ 1 กันยายน 2564 |
| 1.21 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 1.21 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมกิจกรรมนำร่องสาธิตเทคโนโลยีการจัดการเศษวัสดุการเกษตรทดแทนการเผา | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 | **คะแนน ๑ = ประสานเกษตรกรชี้แจงสร้างความเข้าใจการดำเนินกรรม**นำร่องสาธิตเทคโนโลยีการจัดการเศษวัสดุการเกษตรทดแทนการเผา **และจัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับดำเนินกิจกรรม**  **คะแนน 3 = ดำเนินการจัดกิจกรรมนำร่องสาธิตเทคโนโลยีการ**  **จัดการเศษวัสดุการเกษตร**  **คะแนน 5 = รายงานผลดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ** | **1. เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน**  **2. การรายงาน/นำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ** |
| 1.22 งานพัฒนา  เกษตรกรสู่ระบบ  มาตรฐาน GAP | 1.22 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายบันทึกลงในระบบ gap online และส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการเกษตร | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | คะแนน 1 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  0 - 50 ของเป้าหมาย  คะแนน 2 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  51 - 60 ของเป้าหมาย  คะแนน 3 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  61 - 70 ของเป้าหมาย  คะแนน 5 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  71 - 80 ของเป้าหมาย  คะแนน 5 = มีการบันทึกข้อมูลในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ  81 ขึ้นไป ของเป้าหมาย  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐาน  สินค้าเกษตร พิจารณาจากจำนวนเกษตรกร ตามแบบ คง.2  2. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเกษตรกรที่บันทึกในระบบและ/หรือเอกสารสรุปผล  3. ตัดยอดข้อมูลในระบบ GAP Online และ/หรือเป็นเอกสาร  สรุปผล ณ วันที่ 31 กรกฏาคม 2564 | **ตรวจสอบหลักฐานจากข้อมูล**  ที่บันทึกลงในระบบ GAP Online  และ/หรือเป็นเอกสารสรุปผล  ตัดยอดข้อมูลภายใน  วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 |
| 1.23 การสร้างการ  รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.23 ระดับความสำเร็จ  ของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : อำเภอรายงานการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ  การดำเนินงาน/ผลงานด้านการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดผ่านสื่อ  **นิยาม/คำจำกัดความสื่อ**  - สื่อมวลชน : โทรทัศน์, วิทยุ, หนังสือพิมพ์, วารสาร/นิตยสาร  - สื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล : เว็บไซต์หน่วยงาน, เว็บไซต์หน่วยงาน  ภายนอก, Facebook, YouTube, Line, Twitter ของหน่วยงาน  - สื่ออื่นๆ : จดหมายข่าว, หอกระจายข่าว, Info graphic, Key messageโดยรายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ และให้มีการรายงานข่าวสารอย่างต่อเนื่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 2** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 10 ข่าวต่อเดือน และมีการรายงานสรุปประเด็นข่าวให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 1 ครั้ง/เดือน  **คะแนน 3** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 15 ข่าวต่อเดือน และรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 1 ครั้ง/เดือน  **คะแนน 4** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 15 ข่าวต่อเดือน รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 2 ครั้ง/เดือน และช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  **คะแนน 5** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่นๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 2 ครั้ง/เดือนและช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน และมีการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ให้จังหวัดสม่ำเสมอ | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  - ตรวจสอบช่องทางสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  - รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ**  **ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร ปี 2๕64 (ตาม คง.) | 2.1.1 ร้อยละของความสำเร็จ  ในการดำเนินงานตาม  โครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปี 2564 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เงื่อนไข :** รายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการและ  กิจกรรมตามกำหนด (ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2562)  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1 =** ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  **คะแนน 2** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรอยู่ระหว่างร้อยละ 81 - 85 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  **คะแนน 3** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรอยู่ระหว่างร้อยละ 86 - 90 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  **คะแนน 4** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรอยู่ระหว่างร้อยละ 91 - 95 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  **คะแนน 5** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 96 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. รายงานครบถ้วน หมายถึงมีรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วน  และถูกต้องทุกโครงการ/กิจกรรม  2. ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายจากการส่งเอกสารการเบิกจ่ายถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2564 |
|  | 2.1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึกระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | คะแนน 1 = ความสำเร็จของบันทึกข้อมูลน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  คะแนน 2 = ความสำเร็จของบันทึกข้อมูล ระหว่างร้อยละ 81 - 85 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  คะแนน 3 = ความสำเร็จของบันทึกข้อมูลอยู่ระหว่างร้อยละ 86 - 90 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  คะแนน 4 = ความสำเร็จของบันทึกข้อมูลอยู่ระหว่างร้อยละ 91 - 95 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ  คะแนน 5 = ความสำเร็จของบันทึกข้อมูลมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 96 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของอำเภอ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   1. การบันทึกข้อมูลในระบบ <https://rbm.doae.go.th/> กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และสรุปคะแนนส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 2. ร้อยละของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตรวจสอบจากโครงการที่สามารถบันทึกในระบบได้ ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2564 |
| **2 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 ผลประเมินความ  พึงพอใจของ เกษตรอำเภอที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | เกษตรอำเภอเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **คะแนน ๑** = พึงพอใจน้อยที่สุด  **คะแนน ๒** = พึงพอใจน้อย  **คะแนน ๓** = พึงพอใจปานกลาง  **คะแนน ๔** = พึงพอใจมาก  **คะแนน ๕** = พึงพอใจมากที่สุด | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหารประเมิน  ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความเข้าใจในนโยบาย ด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ และด้านการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารประเมินใน 3 ด้าน |
|  |  | 100% |  |  |  |  |  |  |  |



**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 รอบที่ ๒**

**(๑ เมษายน ๒๕๖4 – ๓๐ กันยายน ๒๕๖4)**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับอำเภอ**

**(เจ้าพนักงานธุรการ)**

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕64 รอบที่ 2 (๑ เมษายน ๒๕64 – 30 กันยายน 2564)**

**ธุรการอำเภอ**

**ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอำเภอ**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ มี 2 งาน (เป็นสัดส่วน 90 : 1๐)ดังนี้

1. **งานตามยุทธศาสตร์ น้ำหนัก -**
2. **งานตามภารกิจ น้ำหนัก 90**

๒.๑ งานการบริหารงานการเงิน (น้ำหนัก 2๐)

๒.๒ งานการบริหารงานพัสดุ (น้ำหนัก 2๐)

2.3 การตรวจสอบใบสำคัญ (น้ำหนัก 2๐)

2.4 งานสารบรรณ (น้ำหนัก 2๐)

2.5 การลดใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) (น้ำหนัก ๑๐)

1. **การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร น้ำหนัก 10**

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | การยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๓๐ |
| ๓ | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓๐ |
| รวม | | ๑๐๐ |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64  
รอบที่ 2 ( ๑ เมษายน ๒๕64 – ๓0 กันยายน ๒๕64)**

**ธุรการอำเภอ**

**ของเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเกษตรอำเภอ**

| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **๑.งานตามยุทธศาสตร์** | **-** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒. งานตามภารกิจ** |  | **90** |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.1 งานบริหารงานการเงิน | ๒.1.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2564  (ณ 1 กรกฎาคม 2564) | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :**ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64 ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จากระบบ GFMIS  คะแนน ๑ = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  คะแนน ๒ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89 ของเป้าหมาย ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  คะแนน ๓ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 - 94 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  คะแนน ๔ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 95 - 99 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  คะแนน ๕ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 100 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 2. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น |
|  | ๒.1.2 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2564  (ณ 1 กันยายน 2564) | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :**ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64ณ วันที่ ๑ กันยายน 2564 จากระบบ GFMIS  คะแนน ๑ = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  คะแนน ๒ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 75 - 79 ของเป้าหมาย ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  คะแนน ๓ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 80-84 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  คะแนน ๔ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85-89 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  คะแนน ๕ = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 2. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น |
| 2.2 งานบริหารงานพัสดุ | 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ และทันตามระยะเวลาของแผนที่กำหนด | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ =การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  คะแนน ๒ = การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 20 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  คะแนน ๓ = การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  คะแนน ๔ = การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  คะแนน ๕ = การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  2. เว๊บไซต์กรมบัญชีกลาง |
|  | 2.2.2 การดูแลบำรุง  รักษาครุภัณฑ์ ความครบถ้วนถูกต้องตามทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงให้เป็นปัจจุบัน  การจัดทำแบบรายงานการใช้รถยนต์ราชการ แบบ 3, แบบ 4,  แบบ 5 และแบบ 6 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์  คะแนน ๒ = มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และพ่นรหัสครุภัณฑ์ตาม  ทะเบียนให้ถูกต้อง  คะแนน ๓ = มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และมีประวัติการซ่อมบำรุง  ดูแลรักษา หลักฐานการใช้ครุภัณฑ์ทุกรายการ  คะแนน ๔ = มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และเตรียมครุภัณฑ์ให้มีสภาพ  พร้อมใช้งานตลอดเวลา  คะแนน ๕ = มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และรายงานพัสดุประจำปี  ตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. ทะเบียนครุภัณฑ์  ๒. รายงานพัสดุประจำปี  ๓. หลักฐานการดูแลรักษา  ๔. ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ |
| 2.3 การตรวจสอบใบสำคัญ ความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายของอำเภอ (งานจัดซื้อจัดจ้าง/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) | 2.3 จำนวนครั้งของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง และส่งกลับเพื่อแก้ไข (1 เมษายน 2564 ถึง 1 กันยายน 2564) | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดล่าช้ากว่าวันที่ ๑0 ของเดือน  คะแนน ๒ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑0 ของเดือนและมีการแก้ไข  คะแนน ๓ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑0 ของเดือน มีความถูกต้องครบถ้วนไม่มีการแก้ไข  คะแนน ๔ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดก่อนวันที่ ๑0 ของเดือน 1 วัน มีความถูกต้องครบถ้วน  คะแนน ๕ = ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือน 2 วัน มีความถูกต้องครบถ้วน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. หนังสือส่งของอำเภอ  ๒. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก  3. ทะเบียนลงรับของ จังหวัด  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  กำหนดส่งเอกสารเบิกจ่ายให้จังหวัด ภายในวันที่ 10 ของเดือน |
| 2.4 งานสารบรรณ | 2.4 ระดับความสำเร็จของการด้านสารบรรณ การรับ – ส่ง หนังสือราชการ ทะเบียนเลขคำสั่ง งานเสนอหนังสือ การแจกจ่ายหนังสือ  การจัดการแฟ้มเสนอ การรับ – ส่ง เอกสารราชการทางไปรษณีย์อิเลคทรอนิกส์ , Line | 20 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | การควบคุมการปฏิบัติงานสารบรรณ การดำเนินการมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมาย  **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน 1 = น้อยกว่าร้อยละ 75  คะแนน 2 = ร้อยละ 76-80  คะแนน 3 = ร้อยละ 81-85  คะแนน 4 = ร้อยละ 86-90  คะแนน 5 = ร้อยละ 91 ขึ้นไป | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  -ทะเบียนคุม รับ – ส่ง หนังสือ |
| 2.5 การลดใช้พลังงาน  (ไฟฟ้า) | 2.5 จำนวนเดือนที่สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้** ลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2564)  คะแนน ๑ = ไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้  คะแนน ๒ = สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 1 เดือน  คะแนน ๓ = สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 2 เดือน  คะแนน ๔ = สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 3 เดือน  คะแนน ๕ = สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 4 เดือน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าของอำเภอ |
| **3.การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอ ที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม**  เป็นการประเมินผลการตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากจิตสำนึกในการใส่ใจต่อองค์กร และเพื่อนร่วมงาน รวมถึงชุมชนที่ร่วมปฏิบัติงาน (งานการกุศล / การมีส่วนร่วมในองค์กร / การเสียสละต่อส่วนรวมนอกเวลาราชการ / จิตอาสา)  เกษตรอำเภอ เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  คะแนน ๑ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 75 - 79  คะแนน ๒ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 80 - 84  คะแนน ๓ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 85 - 89  คะแนน ๔ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 90 - 94  คะแนน ๕ = ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 95 – 100 | - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ |



**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**คำสั่ง - ประกาศ**

* **คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ 1834/2564**

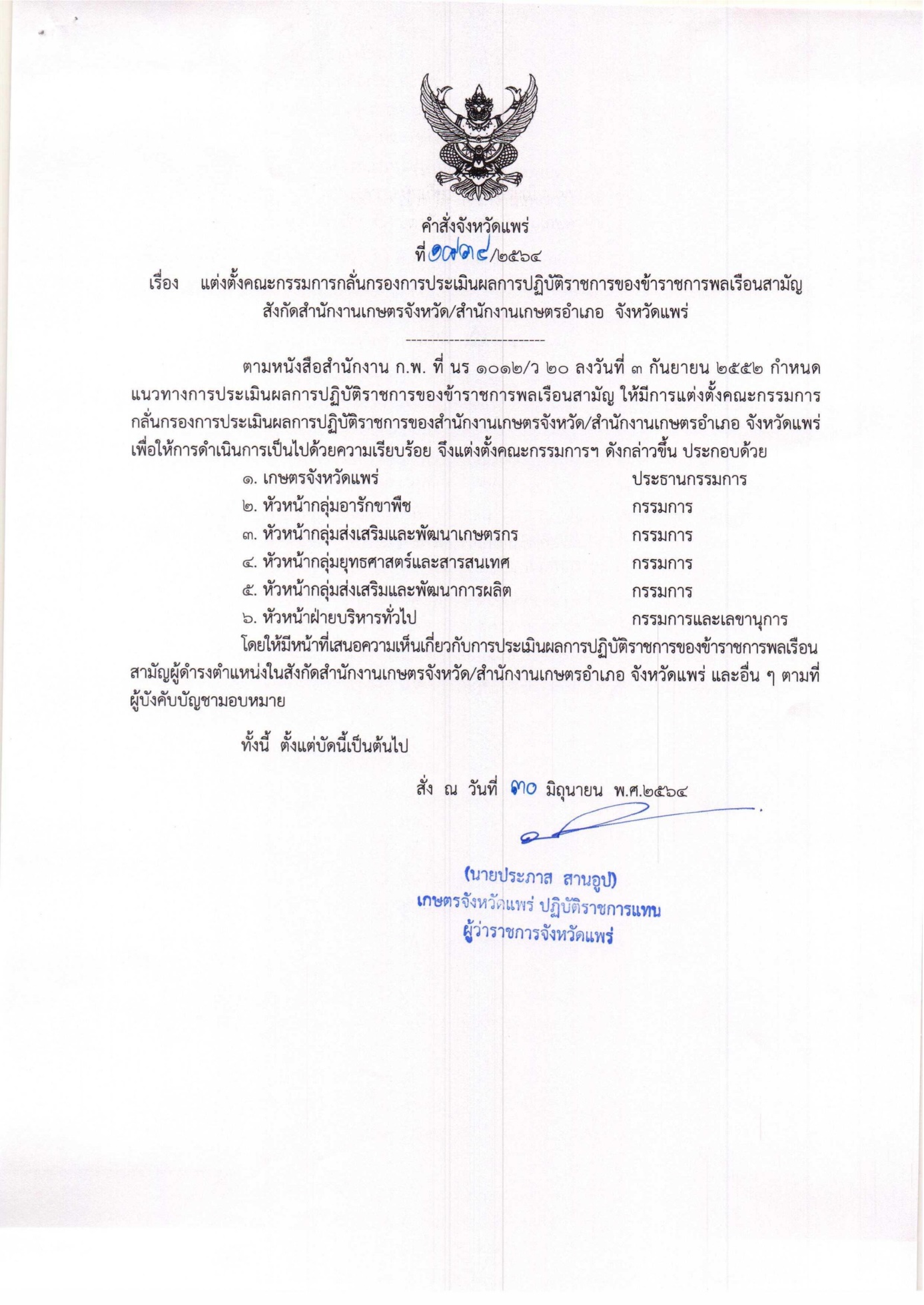
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ จังหวัดแพร่**

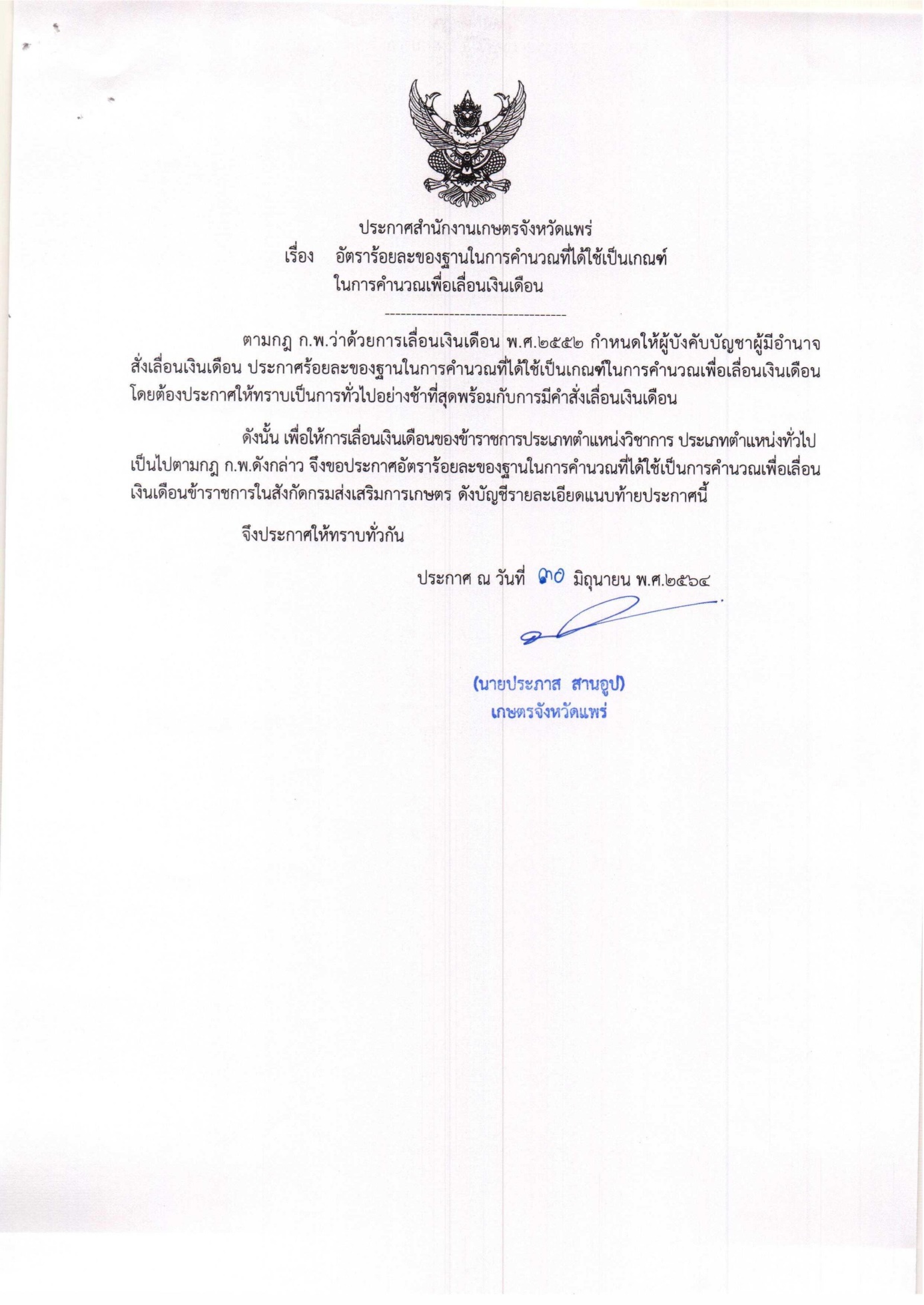
* **ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

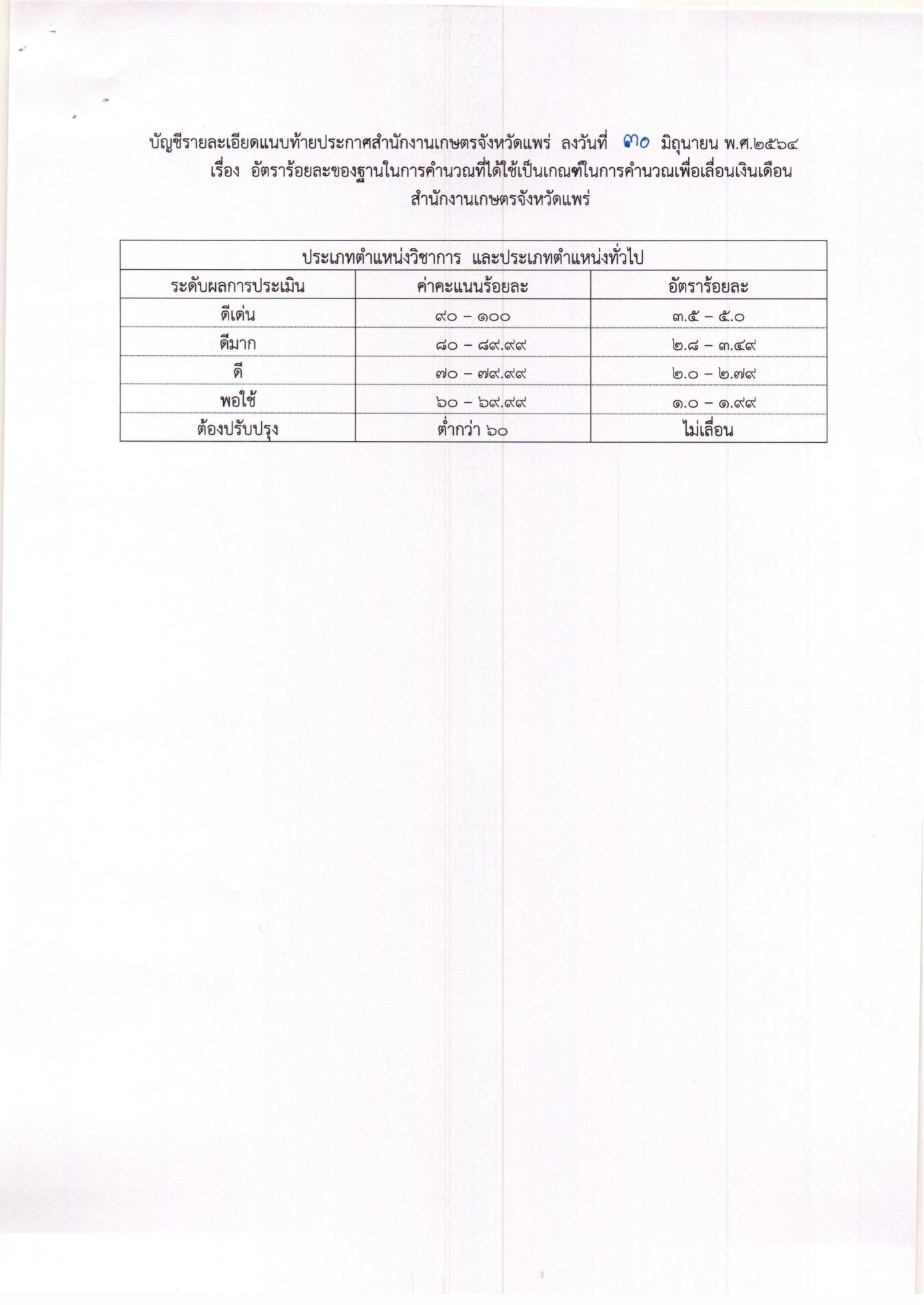
**เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือน**

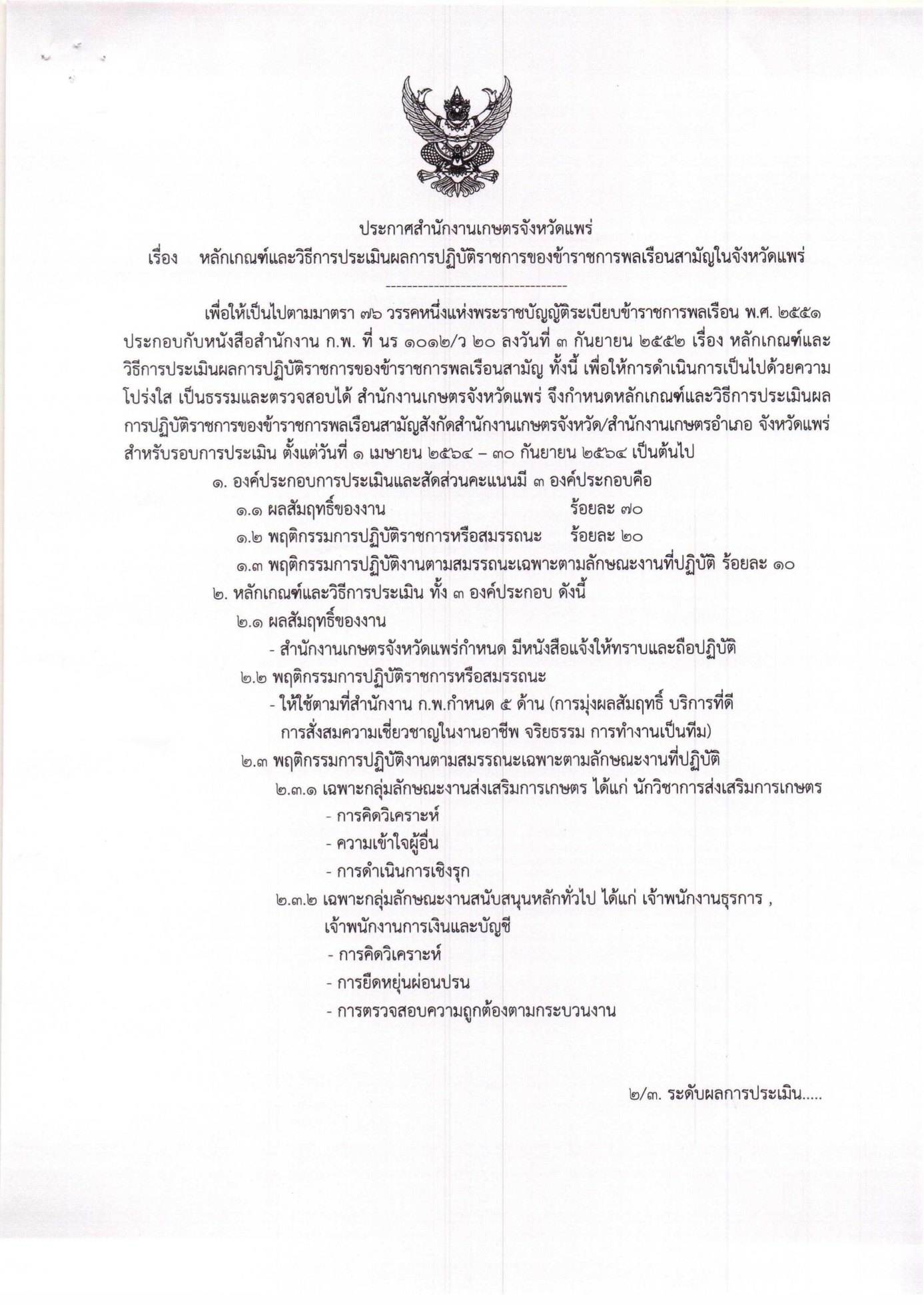
* **ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

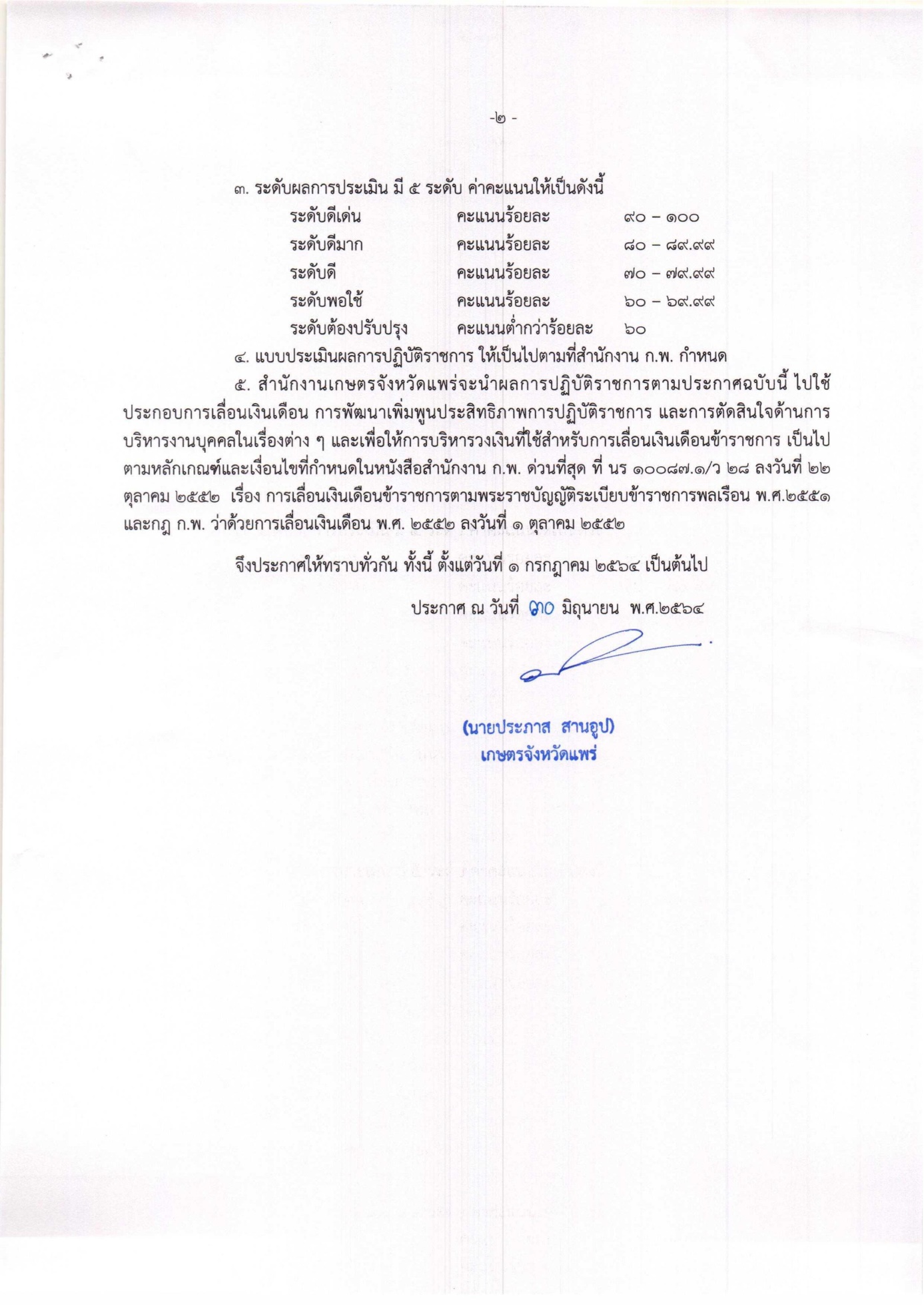
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่**

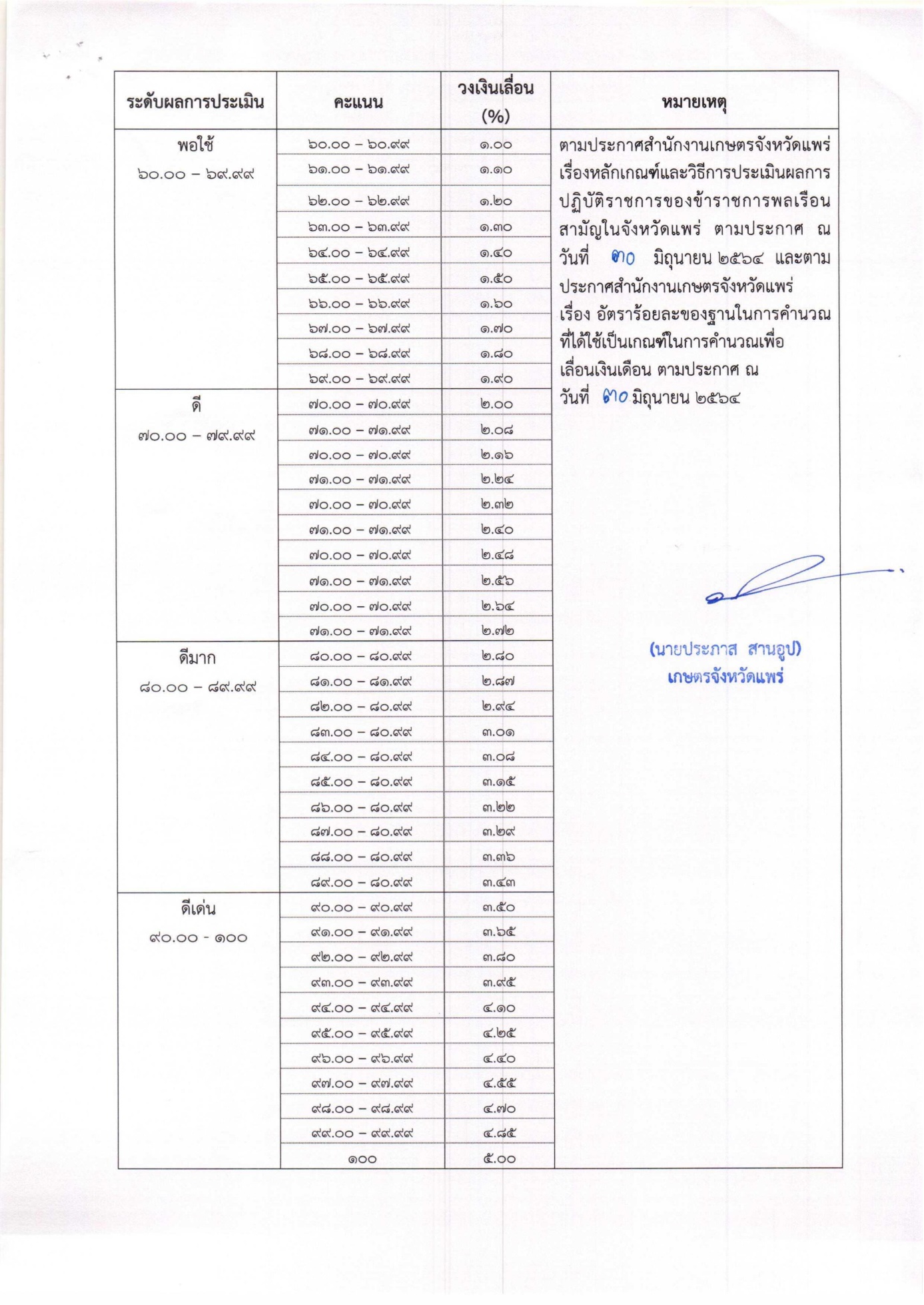












**ภาคผนวก ข**

**สมรรถนะหลักสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**สมรรถนะหลักสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)**

**คำจำกัดความ :** ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวม ถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี**

* พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง
* พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
* มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน
* แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น
* แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานตามเป้าหมายที่วางไว้**

* กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
* ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน
* ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
* มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**

* ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น
* เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ**

* กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยากเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด
* พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่าง ไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ**

* ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด
* บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

1. **บริการที่ดี (Service Mind)**

**คำจำกัดความ :** ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี**

* ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ
* ให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
* แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่
* ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ**

* รับเป็นธุระ ช่วยแก้ไขปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ
* ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก**

* ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ
* ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน
* นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้**

* เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
* ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ**

* คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ
* เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ
* สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ

1. **การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)**

**คำจำกัดความ :** ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง**

* ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน
* พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น
* ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน**

* รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
* รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

* สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
* สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง**

* มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง
* สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ**

* สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา
* บริการจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง

1. **การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)**

**คำจำกัดความ :** การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : มีความสุจริต**

* ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้**

* รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้
* แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการ

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ**

* ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล้ารับผิดและรับผิดชอบ
* เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง**

* ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก
* กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม**

* ยึดหลักพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต

1. **การทำงานเป็นทีม (Teamwork)**

**คำจำกัดความ :** ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ**

* สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนของตนที่ได้รับมอบหมาย
* รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของทีม
* ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน**

* สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี
* ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี
* กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม**

* รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม และเตรียมใจเรียนรู้จากผู้อื่น
* ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม
* ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ**

* ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ
* ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ
* รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ**

* เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน
* คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม
* ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีม เพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก ค**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**การประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร, เจ้าพนักงานการเกษตร และผู้รับผิดชอบงานเคหกิจเกษตร)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การคิดวิเคราะห์งาน (Analytical Thinking)**

**คำจำกัดความ :** การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือที่มีขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อย**

* มีการแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
* วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน**

* ระบุเหตุและผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
* ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้
* วางแผนงานโดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน**

* เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์
* วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้**

* เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรคและวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

**ระดับที่ ๕ : แสดงสรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น**

* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหารวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้

1. **ความเข้าใจผู้อื่น ( Interpersonal Understanding)**

**คำจำกัดความ :** สามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแผง ความคิด ตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อด้วย

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร**

* เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร สามารถจับใจความ สรุปเนื้อหาเรื่องราวได้ถูกต้อง

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกและคำพูด**

* เข้าใจทั้งความหมายและนัยเชิงอารมณ์ จากการสังเกต สีหน้า ท่าทาง หรือน้ำเสียงของผู้ที่ติดต่อด้วย

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูดและความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้**

* เข้าใจความหมายที่ไม่ได้แสดงออกอย่างชัดเจนในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง
* เข้าใจความคิด ความกังวล หรือความรู้สึกของผู้อื่น แม้จะแสดงออกเพียงเล็กน้อย
* สามารถระบุลักษณะนิสัยหรือจุดเด่นอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ที่ติดต่อด้วยได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูดและความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้**

* เข้าใจนัยของพฤติกรรม อารมณ์ และความรู้สึกของผู้อื่น
* ใช้ความเข้าใจนั้นให้เป็นประโยชน์ในการผูกมิตร ทำความรู้จัก หรือติดต่อประสานงาน

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจสาเหตุของพฤติกรรมผู้อื่น**

* เข้าใจถึงสาเหตุของพฤติกรรม หรือปัญหา ตลอดจนที่มาของแรงจูงใจระยะเวลาที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของผู้อื่น
* เข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่น จนสามารถบอกถึงจุดอ่อน จุดแข็ง และลักษณะนิสัย ของผู้นั้นได้อย่างถูกต้อง

1. **การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)**

**คำจำกัดความ :** การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอและอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ**

* เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า
* เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถในระดับที่ ๑ และจัดการปัญหาเฉพาะหน้า หรือเหตุวิกฤต**

* ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือเวลาวิกฤต โดยอาจไม่มีใครร้องขอและไม่ย่อท้อ
* แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และขอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น**

* คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น
* ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงการ

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง**

* คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะปานกลาง
* คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับ ๔ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว**

* คาดการณ์เตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
* สร้างบรรยากาศของการคิดริเริมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และกระตุ้นให้เพื่อร่วมงานเสนอความคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก ง**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การคิดวิเคราะห์งาน (Analytical Thinking)**

**คำจำกัดความ :** การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือที่มีขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อย**

* มีการแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
* วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน**

* ระบุเหตุและผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
* ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้
* วางแผนงานโดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน**

* เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์
* วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้**

* เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรคและวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

**ระดับที่ ๕ : แสดงสรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น**

* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหารวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้

1. **ความยืนหยุ่นผ่อนปน (Flexibility)**

**คำจำกัดความ :** ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความรวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่างและปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ :** มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

* ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

**ระดับที่ ๒ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอดรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน

* ยอมรับความเข้าใจความเห็นของผู้อื่น
* เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทัศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่

**ระดับที่ ๓ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และมีวิจารณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบ

* มีวิจารณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

**ระดับที่ ๔ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน

* ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับสถานการณ์ หรือบุคคลแต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้
* ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน

**ระดับที่ ๕ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์

* ปรับแผนงาน เป้าหมาย หรือโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้า
* ปรับเปลี่ยนโครงการสร้างหรือกระบวนงานเป็นการเฉพาะกาล เพื่อให้รับกับสถานการณ์เฉพาะหน้า

1. **การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (Confirm for Order)**

**คำจำกัดความ :** ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ :** ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ

* ต้องการให้ข้อมูล และบทบาทในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ชัดเจน
* ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน
* ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

**ระดับที่ ๒ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ

* ตรวจทานงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง

**ระดับที่ ๓ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

* ตรวจทานความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
* ตรวจสอบความถูกต้องงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
* ตรวจความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนงานทั้งของตนเองและผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงงาน

**ระดับที่ ๔ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และตรวจสอบความถูกต้อง รวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ

* ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา
* ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล
* สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องของงาน

**ระดับที่ ๕ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน

* พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภพของข้อมูล

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก จ**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

|  |
| --- |
|  |
| * + แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕64 |
| * + แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปป.๑) |
| * + แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานปีงบประมาณ ๒๕64 (ปป.๒) |
| * + แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะปีงบประมาณ ๒๕64 (ปป.๓) |
| * + แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕64 (ปป.๔) |

**แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕64**

**กรมส่งเสริมการเกษตร**

🞏 รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕63 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕634

🞏 รอบที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕64 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕64

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน .

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง .

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กอง/สำนัก/จังหวัด .

๑. การมอบหมายงานในความรับผิดชอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น %)** | **เป้าหมาย** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |
| รวม |  | ๑๐๐% |  |

๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | | | ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง | ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น % ) |
| สมรรถนะหลัก   1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. บริการที่ดี 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5. การทำงานเป็นทีม | | | .  .  .  .  . | ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % . |
|  | | | - | ๑๐๐ % |
| ๓. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน | | |  |  |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน | ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น %) | เป้าหมาย | |
| ๑. |  | ๔๐ % . |  | |
| ๒. |  | ๓๐ % . |  | |
| ๓. |  | ๓๐ % . |  | |
| รวม | - | ๑๐๐ % |  | |

๔.. ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

**ผู้ปฏิบัติงาน**

**ลงชื่อ**  .

**(**  **)**

**ตำแหน่ง**  .

วันที่ เดือน พ.ศ. .

**ผู้บังคับบัญชา**

**ลงชื่อ**  .

**(**  **)**

**ตำแหน่ง**  .

วันที่ เดือน พ.ศ. .

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานสามารถปรับรูปแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระไม่น้อยกว่าที่กำหนด

๒. การมอบหมายงานเพิ่มเติมในระหว่างรอบการประเมินสามารถดำเนินการได้ โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

หรือ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับเดิม

ปป.๑

**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ส่วนที่๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน 🞎 รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕63 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕64

🞎 รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕64 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕64

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน .

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง .

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กอง/สำนัก/จังหวัด .

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง .

ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สังกัด .

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง .

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน๓หน้าประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒(๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

๑

**ส่วนที่๒ : การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน   1. x (ข) |
| องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | ๗๐ % |  |
| องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) |  | ๒๐ % |  |
| องค์ประกอบที่ ๓ : คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน |  | ๑๐ % |  |
| **รวม** | | ๑๐๐ % |  |

**ระดับผลการประเมิน**

🞎 ดีเด่น

🞎 ดีมาก

🞎 ดี

🞎 พอใช้

🞎 ต้องปรับปรุง

**ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

๒

**ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน:**  🞎 ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ  รายบุคคลแล้ว | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ผู้ประเมิน :**  🞎ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  🞎ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี เป็นพยาน      ลงชื่อ : . พยาน   1. ตำแหน่ง : . 2. วันที่ : . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ส่วนที่๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** |  |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**  🞎เห็นด้วยกับผลการประเมิน  🞎มีความเห็นต่างดังนี้  .  .  .  . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**  🞎เห็นด้วยกับผลการประเมิน  🞎มีความเห็นต่างดังนี้  .  .  .  . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |

๓

ปป.๒

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕64**

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

🞏 รอบที่ ๒

**ตำแหน่ง** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) | แนวทางการประเมิน |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- ๒ -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) | แนวทางการประเมิน |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | | | | | | (ข)=๑๐๐% | (ค) = .......... |  |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = .................. |  |

**แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะปีงบประมาณ ๒564**

ปป.๓

**รอบการประเมิน**

🞏 รอบที่ ๒

🞏 รอบที่ ๑

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | ระดับที่คาดหวัง | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน  (ค = กxข) | บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง | แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ |
| **สมรรถนะหลัก**  ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒ |  | ๒๐ % |  |  | ๑. ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ  ๒. เลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานเพิ่มเติมจำนวน ๓ ด้าน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้รับการประเมิน  ๓. ระบุระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง  ๔. กำหนดน้ำหนัก (ข) ในแต่ละสมรรถนะโดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ๕. ทำการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เปรียบเทียบกับระดับที่คาดหวังในพจนานุกรมสมรรถนะ โดย ให้คะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (ก)  ๖. คำนวณผลประเมิน |
| ๒. บริการที่ดี | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| **สมรรถนะอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | (ข)=๑๐๐% | (ค) =………… |  |
| แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น  ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | (คx20) =  ………............ |

**บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

**แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒564**

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

ปป.๔

🞏 รอบที่ ๒

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** **(สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร )** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ๑. วิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดแยกประเด็นฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๔๐ % . | . |
| ๒. ความเข้าใจผู้อื่น | ๒.ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ติดต่อด้วย | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| ๓. การดำเนินงานเชิงรุก | ๓. การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหา นั้น | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| รวม | | | | | | | | (ข) = ๑๐๐ % | (ค) = .............. |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = ........... |

**แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒564**

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

ปป.๔

🞏 รอบที่ ๒

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** **(สำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ,เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ,เจ้าหน้าที่ธุรการ)** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ๑. วิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดแยกประเด็นฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๔๐ % . | . |
| ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๒. ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์กลุ่มคนที่หลากหลาย | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓. ความใส่ใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ ฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| รวม | | | | | | | | (ข) = ๑๐๐ % | (ค) = .............. |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = ........... |

**ภาคผนวก ฉ**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**(เกษตรจังหวัดแพร่)**

* + ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รอบที่ 2 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัดแพร่

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | | | **ตัวชี้วัด** | | **น้ำ หนัก** | | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ**  **พื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรือ**  **งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก**  **งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | | | | | **70** | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1.1 งานตามระบบ  ส่งเสริมการเกษตร | | 1.1.1 ระดับความสำเร็จ  ของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริม  การเกษตร | | | 5 | | ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | | **เป้าหมาย** : การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร  พิจารณาจากวิดีทัศน์ "ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริม  การเกษตรไปขับเคลื่อนงาน" ดังนี้  ประเด็นที่ 1 ส่งลิ้ง Youtube ถึงกรมส่งเสริมการเกษตร  ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564 (10 คะแนน)  ประเด็นที่ 2 เนื้อหาชัดเจน สอดคล้องตรงตามหัวข้อ และ  วัตถุประสงค์ (50 คะแนน)  ประเด็นที่ 3 ความน่าสนใจ/ความคิดสร้างสรรค์ (20 คะแนน)  ประเด็นที่ 4 ความสวยงาม ความสมบูรณ์ของภาพและเสียง  (20 คะแนน)  นับคะแนนรวมจากทั้ง 4 ประเด็น และให้คะแนนจากคะแนนรวมดังนี้  คะแนน 1 มีคะแนนรวม 0-20 คะแนน  คะแนน 2 มีคะแนนรวม 21-40 คะแนน  คะแนน 3 มีคะแนนรวม 41-60 คะแนน  คะแนน 4 มีคะแนนรวม 61-80 คะแนน  คะแนน 5 มีคะแนนรวม 81-100 คะแนน | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ลิ้ง Youtube วิดีทัศน์ "ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน"  - รวบรวมหลักฐานส่งกองวิจัยฯ ภายในวันที่  25 สิงหาคม 2564  - กองวิจัยฯ สรุปคะแนนส่งให้กกจ. ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 |
|  | | | 1.1.2 ร้อยละของ  ความสำเร็จในการจัดทำ  แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี 2561 – 2565 (ฉบับทบทวนปี 2564) | | 2 | | ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** :  สำนักงานเกษตรอำเภอในจังหวัดที่จัดทำแผนพัฒนาการเกษตร  ระดับอำเภอในปี 2561-2565 (ฉบับทบทวนปี 2565) ฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาในแต่ละบทครบถ้วน ตามประเด็นที่กำหนดไว้ตามเค้าโครงรูปแบบแผนพัฒนาการเกษตร ของอำเภอตาม "แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ/ตำบล ปี 2562"  **เกณฑ์การให้คะแนน**  คะแนน 1 ส่งแบบสรุปกีรจัดส่งรายงานของจังหวัด และเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ไม่ครบทุกอำเภอ  คะแนน 2 ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของจังหวัด และเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ครบทุกอำเภอในจังหวัด  คะแนน 3 ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของจังหวัด และเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ครบทุกอำเภอในจังหวัด  และจำนวนอำเภอที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ 70.1-80  คะแนน 4 ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของจังหวัด และเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ครบทุกอำเภอในจังหวัด  และจำนวนอำเภอที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ 80.1-90  คะแนน 5 ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของจังหวัด และเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ครบทุกอำเภอในจังหวัด  และจำนวนอำเภอที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 90.1 | 1. แบบสรุปการจัดส่งแผนพัฒนาการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด  2. เอกสารเล่มแผนพัฒนา  การเกษตรฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ดิจิตอล เนื้อหา  3 บท ดังนี้  บทที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไป  บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ  บทที่ 3 ทิศทาง/แนวทาง  การพัฒนาการเกษตร  - หลักฐานส่งกองวิจัยฯ ภายใน  วันที่ 18 สิงหาคม 2564  กองวิจัยสรุปคะแนนส่งให้ กกจ.  ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 |
| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | | **ตัวชี้วัด** | | | **น้ำ หนัก** | | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | |
| 1.2 การดำเนินงาน  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | | 1.2 ร้อยละของผลการ  ดำเนินงานตามแนวทาง  การพัฒนาศูนย์เรียนรู้  การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร  (ศพก.) | | | 5 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | **ประเด็นที่ 1** บันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำฯ 30 รายต่อ ศพก.  ลงในระบบการรายงาน ศพก.(https:learningpoint.doae.go.th)  ครบ 3 ครั้ง และครบถ้วนทุกช่อง  **ประเด็นที่ 2** บันทึกรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ศพก.ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร  (e-Project) ครบถ้วนทุกกิจกรรม  **ประเด็นที่ 3** เอกสารสรุปผลการถอดบทเรียน ศพก. ปี 2564  **ประเด็นที่ 4** เอกสารสรุปผลการประเมินโครงการ ศพก.ปี 2564  **ประเด็นที่ 5** การตอบแบบสำรวจสถานการณ์ ศพก. ปี 2564  ครบถ้วนทุกประเด็น และครบทุกอำเภอ  เกณฑ์การให้คะแนน  คะแนน 1 มีการดำเนินการครบถ้วน 1 ประเด็น  คะแนน 2 มีการดำเนินการครบถ้วน 2 ประเด็น  คะแนน 3 มีการดำเนินการครบถ้วน 3 ประเด็น  คะแนน 4 มีการดำเนินการครบถ้วน 4 ประเด็น  คะแนน 5 มีการดำเนินการครบถ้วน 5 ประเด็น | | **ประเด็นที่ 1** ตรวจสอบหลักฐานจากการตรวจสอบการบันทึกผลการรายงานในระบบการรายงาน ศพก.  (https//learningpoint.doae.go.th/login)  **ประเด็นที่ 2** ตรวจสอบจากการรายงาน  ในระบบรายงาน e-Project  **ประเด็นที่ 3 และ 4** ตรวจสอบจากการรายงานผลการดำเนินงาน(รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด)  **ประเด็นที่ 5** ตรวจสอบจากการตอบแบบสำรวจฯ ตามลิ้งค์แบบสอบถามฯ  - รวบรวมหลักฐานส่งกองวิจัยฯ ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564  - กองวิจัยฯ สรุปคะแนนส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 |

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| 1.3 การดำเนินงาน  โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ  การพัฒนางานประจำ  สู่งานวิจัยกับเจ้าหน้าที่  กรมส่งเสริมการเกษตร  (R2R) | 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา  งานประจำสู่งานวิจัยกับ  เจ้าที่กรมส่งเสริม  การเกษตร(R2R) ของ  สำนักงานเกษตรจังหวัด | 3 | 1 |  | 3 |  | 5 | มีการดำเนินงานตามข้อกำหนด ดังนี้  1. มีการแต่งตั้งทีมงานดำเนินการ R2R แบบบูรณาการกลุ่ม/ฝ่าย  2. มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน R2R ของหน่วยงาน  3. ดำเนินการและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ R2R ของ  จังหวัด  4. ส่งไฟล์การดำเนินงานโครงการ R2R ของจังหวัดให้ สสก.  เกณฑ์การให้คะแนน  คะแนน 1 ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2  คะแนน 3 ดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3  คะแนน 5 ดำเนินการครบทุกข้อ | ตรวจสอบหลักฐาน  1. ส่งไฟล์ word และ pdf การดำเนินโครงการ R2R ของจังหวัด ประกอบด้วย  - info จำนวน 1 แผ่น  - การเขียนเล่าเรื่อง R2R  - จังหวัดส่งหลักฐานให้ สสก. ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2564 เพื่อรวบรวมส่งหลักฐานการพิจารณาให้ กองวิจัยฯ  ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2564 และสรุปคะแนนให้ กกจ. ภายในวันที่ 10  กันยายน 2564 |

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | | **ตัวชี้วัด** | | **น้ำ หนัก** | | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** | | | |
| ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | |
| 1.4 งานส่งเสริม  การเกษตรรูปแบบ  แปลงใหญ่ | | 1.4 ร้อยละหรือระดับ  ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปี 2564 | | 10 | | ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | | คะแนน 1 มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63, 64 บันทึก  ส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  คะแนน 2 มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63, 64 บันทึก  ส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  คะแนน 3 มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63, 64 บันทึก  ส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70  คะแนน 4 มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63, 64 บันทึก  ส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  คะแนน 5 มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 62, 63, 64 บันทึก  ส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  เงื่อนไขการพิจารณา :  1. แปลงปี 62, ปี 63 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง  2. แปลงปี 64 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 เฉพาะแปลงที่เก็บ  เกี่ยวผลผลิตแล้ว  3. ข้อมูลการผลิตเป็นผลผลิตในฤดูการผลิตปี 63/64 | ตรวจสอบหลักฐานจาก :  การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ  Co-farm.doae.go.th  สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้า  เกษตรตรวจสอบการบันทึกข้อมูล  ในระบบวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และสรุปคะแนนส่งให้  กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่  10 กันยายน 2564 | | | |
| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | | **ตัวชี้วัด** | | **น้ำ หนัก** | | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** | | | |
| ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | |
| 1.5 ส่งเสริมให้ผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพได้  มาตรฐาน และเป็นมิตร  กับสิ่งแวดล้อมเพื่อเข้าสู่  ตลาดPremium และ  ตลาดเฉพาะให้มีการ  เชื่อมโยงกับธุรกิจ  ค้าปลีกหรือซื้อขายผ่าน  ทาง Online | | 1.5 ร้อยละหรือระดับ  ความสำเร็จของการส่งเสริมให้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยได้มาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการซื้อขายผ่านทาง Online | | 6 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | **ประเด็น 1** มีการถ่ายทอดความรู้เรื่องการจำหน่ายสินค้าเกษตรผ่านระบบออนไลน์  **ประเด็น 2** สินค้าเกษตรที่คัดเลือกเพื่อจำหน่ายออนไลน์  ได้รับมาตรฐานสินค้าเกษตรหรืออาหาร อย่างน้อย 3 รายการ  **ประเด็น 3** มีการลง story สินค้าเกษตร เพื่อจำหน่ายผ่านทางช่องทาง e-Marketplace และ/หรือ Online อย่างน้อย 3 รายการ  **ประเด็น 4** มีการติดต่อ เพื่อเจรจาซื้อขาย ระหว่างเกษตรกร  กับผู้บริโภค  **ประเด็น 5** มีการจำหน่ายสินค้าเกษตรผ่านทาง Online สำเร็จ อย่างน้อย 3 รายการ  เกณฑ์การให้คะแนน  1 ประเด็น = 1 คะแนน  2 ประเด็น = 2 คะแนน  3 ประเด็น = 3 คะแนน  4 ประเด็น = 4 คะแนน  5 ประเด็น = 5 คะแนน  หมายเหตุ  1. กลุ่มตลาดเกษตรกร หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมจากกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น กลุ่มส่งเสริมต่างๆ แปลงใหญ่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน YSF, Smart Farmer และกลุ่มที่ได้รับการส่งเสริมภายใต้หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  2. สินค้าเกษตร หมายถึง ผลผลิตสดทางการเกษตรหรือผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าเกษตร ต้องไม่ซ้ำสินค้าเกษตรในตัวชี้วัดปี 2562 และ2563  3. มาตรฐานสินค้าเกษตรหรืออาหาร เช่น GAP, Organic, อย., มผช., GMP, ฮาลาล, HACCP เป็นต้น (ยกเว้น OTOP) | ตรวจสอบหลักฐานจาก :  1. ผลการจัดอบรมให้ความรู้  2. สำเนาเอกสารการรับรองมาตรฐานของสินค้าเกษตร  ทุกรายการสินค้า  3. ภาพอัดสำเนาการลง Story  ทุกรายการ สินค้าจากหน้าจอComputer หรือโทรศัพท์  4. ภาพอัดสำเนาการเจรจาซื้อขาย (Chat) จากหน้าจอ Computer หรือโทรศัพท์ ทุกรายการสินค้า  5.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการ  จำหน่ายสินค้า แยกแต่ละรายการ  ผ่านทาง e-Marketplace และ/หรือ  Online (เช่นภาพอัดสำเนาจากหน้าจอ Computer หรือโทรศัพท์ สำเนาการ โอนเงินค่าสั่งซื้อสินค้าเอกสารหรือหลักฐานจากการส่งสินค้า เป็นต้น)  สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นไฟล์รูปเล่ม ให้สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564  และสรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 | | | |
| 1.6 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | | 1.6 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายประเมินแปลงเบื้องต้น  ผ่านของกรมส่งเสริมการเกษตร | | 3 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | **คะแนน 1** มีการประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 39 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านร้อยละ 40 - 49  ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านร้อยละ 50 - 59  ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านร้อยละ 60 - 69  ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านร้อยละ 70ขึ้นไป  ของเป้าหมาย  เงื่อนไขการพิจารณา :  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร พิจารณาจากจำนวนเกษตรกร  ตามแบบ คง.2 กิจกรรมติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น  2. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเกษตรกรที่บันทึกในระบบและ/หรือเอกสารสรุปผล  3. ตัดยอดข้อมูลในระบบ GAP Online และ/หรือเป็นเอกสาร สรุปผล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564 | ตรวจสอบหลักฐานจากข้อมูล  ที่บันทึกลงในระบบ GAP Online  และ/หรือเป็นเอกสารสรุปผล  ตัดยอดข้อมูลภายใน  วันที่ 31 สิงหาคม 2564  - รวบรวมหลักฐานส่งสำนัก  ส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร  ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564  - สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร  สรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  ภายใน วันที่ 10 กันยายน 2564 | | | |
| 1.7 วิสาหกิจชุมชน | | 1.7.1 ระดับความสำเร็จ  ของการพัฒนาศักยภาพ  วิสาหกิจชุมชนตามแผน  การพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน | | 3 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | **คะแนน 1** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน  ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการน้อยกว่าร้อยละ 35  ของเป้าหมายหรือส่งรายงานถึงกรม หลังวันที่ 17 สิงหาคม 2564  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน  ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 35  ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงกรม ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2564  คะแนน 3 ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน  ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 40  ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงกรม ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2564  คะแนน 4 ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน  ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 45  ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงกรม ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2564  คะแนน 5 ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน  ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการมากกว่าร้อยละ 50  ของเป้าหมายและส่งรายงานถึงกรม ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2564 | รายงานผลการประเมินศักยภาพ  และสรุปผลการพัฒนาศักยภาพ  วิสาหกิจชมุชน | | | |
|  | | 1.7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ “กิจกรรมพัฒนา  ผลิตภัณฑ์แปรรูป  วิสาหกิจชุมชน” | | 3 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | **คะแนน 1** ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปวิสาหกิจชุมชน และส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ (รอบที่ 2) ถึงกรมฯ  หลังวันที่ 9 สิงหาคม 2564  **คะแนน 2** ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปวิสาหกิจชุมชน และส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ(รอบที่ 2) ถึงกรมฯ ระหว่างวันที่ 3 - 9 สิงหาคม 2564 แต่มีข้อมูลรายงานฯ  ไม่ครบถ้วน  **คะแนน 3** ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปวิสาหกิจชุมชน และส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ (รอบที่ 2) ถึงกรมฯ ระหว่างวันที่ 3 - 9 สิงหาคม 2564 และมีข้อมูลรายงานฯ ครบถ้วน  **คะแนน 4** ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปวิสาหกิจชุมชน และส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ (รอบที่ 2) ถึงกรมฯ ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2564 แต่มีข้อมูลรายงานฯไม่ครบถ้วน  **คะแนน 5** ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปวิสาหกิจชุมชน และส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพ  มาตรฐานสินค้าและบริการ (รอบที่ 2) ถึงกรมฯ ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2564 และมีข้อมูลรายงานฯ ครบถ้วน | 1. แบบรายงานผลการดำเนินงาน  โครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน  สินค้าและบริการ (รอบที่ 2)  กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูป  วิสาหกิจชุมชน  2. รายงานผลการดำเนินงาน  โครงการฯ ในระบบ e-project | | | |
|  | | 1.7.3 ระดับความสำเร็จ  ของการพัฒนาแหล่ง  ท่องเที่ยววิถีเกษตร | | 3 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | **คะแนน ๑** มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยววิถีเกษตรและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ถึงกรมส่งเสริมการเกษตร หลังวันที่ 9 สิงหาคม 2564  **คะแนน 2** มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยววิถีเกษตรและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ถึงกรมฯ ระหว่างวันที่ 3 - 9 สิงหาคม 2564 แต่มีเนื้อหารายงานไม่ครบถ้วน  **คะแนน 3** มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยววิถีเกษตรและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ถึงกรมฯ ระหว่างวันที่ 3 - 9 สิงหาคม 2564 และมีเนื้อหารายงานครบถ้วนตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด  **คะแนน 4** มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยววิถีเกษตรและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ถึงกรมฯ ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2564 แต่มีเนื้อหารายงานไม่ครบถ้วน ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด | การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว  เชิงเกษตร ดังนี้  1. แบบรายงานผลการดำเนินงาน  โครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่ง  ท่องเที่ยววิถีเกษตรตามรูปแบบที่  กรมกำหนด  2. มีหลักฐานในการรายงาน  ใน e - project | | | |
| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | | **ตัวชี้วัด** | | **น้ำ หนัก** | | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | | | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **คะแนน 5** มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว  วิถีเกษตรและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ถึงกรมฯ  ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2564 และมีเนื้อหารายงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด | | |  |
| 1.8 การดำเนินงาน  ขับเคลื่อนนโยบาย  พัฒนาเกษตรกร  องค์กรเกษตรกร(3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับ  พื้นที่ | | 1.8 ระดับความสำเร็จ  ของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร(3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | | 7 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | เงื่อนไข : ดำเนินงานครบทุกกิจกรรมตามกำหนด ดังนี้  1. มีการติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการพัฒนา  เกษตรกร และองค์กรเกษตรกร(3ก)  2. ทุกอำเภอพัฒนา smart farmer ต้นแบบและ Young smart farmer อย่างน้อยประเภทละ 1 คน และพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และกลุ่มยุวเกษตรกร เป็นกลุ่มต้นแบบอย่างน้อยประเภทละ 1 กลุ่ม  3. มีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบาย  การพัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  เกณฑ์การให้คะแนน  คะแนน 1 : ไม่ได้ดำเนินการ  คะแนน 3 : ดำเนินการไม่ครบทุกอำเภอ  คะแนน 5 : ดำเนินการครบทุกอำเภอ และครบทั้ง 3 ประเด็น | | | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - ระบบรายงานตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2564  - กองพัฒนาเกษตรกร ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ 1 กย. 2564 ส่งให้  กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่10 กันยายน 2564 |
| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | | **ตัวชี้วัด** | | **น้ำ หนัก** | | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** | | |
| ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | |
| 1.9 การขึ้นทะเบียนและ  ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน  เกษตรกร ปี 2564 | | 1.9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม กำกับดูแลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร  ปี 2564 | | 5 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2564  เป้าหมายทั้งหมด จำนวน 6,200,000 ครัวเรือน  คะแนน 1 ดำเนินการได้น้อยกว่า ร้อยละ 40  คะแนน 2 ดำเนินการได้ ร้อยละ 41 - 50  คะแนน 3 ดำเนินการได้ ร้อยละ 51 - 60  คะแนน 4 ดำเนินการได้ ร้อยละ 61 - 70  คะแนน 5 ดำเนินการได้มากกว่า ร้อยละ 70 | | รายงานผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร  ปี 2564 เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ 10 กันยายน 2564 | | |
| 1.10 การส่งเสริม  การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุน  การผลิต | | 1.10 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต | | 5 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | เป้าหมาย : เพื่อรายงานข้อมูลความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต  เงื่อนไข : : ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในวันที่ 1 กันยายน 2564  เกณฑ์การให้คะแนน :  คะแนน 1 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน ร้อยละ 0-50 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด  คะแนน 2 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน ร้อยละ 51-60 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด | | ตรวจสอบหลักฐานจาก  -รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ 1-6  โดยขอให้จัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและ  จัดการดินปุ๋ยเพื่อตรวจสอบข้อมูลและสรุป  คะแนน ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 | | |
| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | | **ตัวชี้วัด** | | **น้ำ หนัก** | | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | | | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** | |
| ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | คะแนน 3 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 61-70 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด  คะแนน 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 71-80 ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด  คะแนน 5 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานครบถ้วน  ร้อยละ 81 ขึ้นไป ของจำนวน ศดปช. ทั้งหมดในจังหวัด | | |  | |
| 1.11 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | | 1.11.1 ร้อยละของการ  รายงานข้อมูลความสำเร็จ  การสำรวจ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช | | 3 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | เป้าหมาย : เพื่อรายงานข้อมูลแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช  แก่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ผ่าน  https://forecast-ppsf.doae.go.th ครบถ้วนเป็นประจำทุกสัปดาห์  ประเด็น : 1) จำนวนแปลงติดตามสถานการณ์ แตกต่างกันในแต่ละจังหวัด  2) จำนวนสัปดาห์ที่ดำเนินการบันทึกข้อมูล  (จำนวนสัปดาห์เป้าหมายรอบ 2 = 10)  เงื่อนไข : การคำนวณร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายจากสูตร  A = B x 100  (C x D)  A = ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน | | | ตรวจสอบหลักฐานจาก  ข้อมูลที่รายงานผ่าน  https://forecast-ppsf.doae.go.th  โดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยตรวจสอบข้อมูลในระบบตัดยอดการรายงานข้อมูล ณ วันที่ 10 กันยายน 2564 | |
| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | | **ตัวชี้วัด** | | **น้ำ หนัก** | | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | | | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** | |
| ๑ | | ๒ | | ๓ | | ๔ | | ๕ | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | B = ผลรวมจำนวนสัปดาห์ของจำนวนแปลงทั้งหมดที่ดำเนินการ  ติดตามสถาณการณ์ศัตรูพืชและบันทึกข้อมูลลงในระบบ  C = จำนวนแปลงทั้งหมด  D = จำนวนสัปดาห์เป้าหมาย  เช่น แปลงทั้งหมด = 20 แปลง ผลรวมจำนวนสัปดาห์ที่ดำเนินการ  บันทึกข้อมูลของทั้ง 20 แปลง = 380 ร้อยละความสำเร็จฯ  = 380 x 100 = 95  (20x20)  เกณฑ์การให้คะแนน :  คะแนน 1 = ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูล  ตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 1-20  คะแนน 2 = ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูล  ตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 21-40  คะแนน 3 = ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูล  ตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 41-60  คะแนน 4 = ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูล  ตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 61-80  คะแนน 5 = ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูล  ตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 81-100 | | |  | |

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 2 (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)** | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  | 1.11.2ระดับความสำเร็จ  ของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เป้าหมาย : เพื่อให้วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ พยากรณ์การระบาด  ของศัตรูพืชในพื้นที่ โดยการคาดการณ์และประกาศแจ้งเตือนการ  ระบาดศัตรูพืชพร้อมคำแนะนำแนวทางการควบคุมและป้องกันกำจัด  แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สมาชิก ศจช. เกษตรกร และผู้สนใจ  เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอก่อนเกิดการระบาดและได้รับความเสียหาย  ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร  หอกระจายข่าว จดหมายข่าว เว็บไซต์หน่วยงานหรือหน่วยงาน  ภายนอก สื่อสังคมออนไลน์) ให้เข้าถึงเกษตรกรมากที่สุดโดยรายงาน  ผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชให้  กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย  เงื่อนไข รายงานผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศ  แจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและ  จัดการดินปุ๋ย ภายในวันที่ 1 กันยายน 2564  เกณฑ์การให้คะแนน :  คะแนน 1 = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่างๆ  คะแนน 2 = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่าน  สื่อต่าง ๆ จำนวน 1 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 3 ประกาศ)  คะแนน 3 = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 2 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 6 ประกาศ)  คะแนน 4 = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่าน  สื่อต่างๆ จำนวน 3 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 9 ประกาศ)  คะแนน 5 = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่าน  สื่อต่างๆ จำนวน 4 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 12 ประกาศ) | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. รายงานตามแบบรายงานที่กรมฯ กำหนด (แบบรายงาน กพต.02)  2.  หลักฐานการเผยแพร่  ประชาสัมพันธ์การประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช โดยให้ส่งกองส่งเสริมการอารักขาพืช  และจัดการดินปุ๋ยภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 |
| 1.12 การสร้างการ  รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.12 ระดับความสำเร็จ  ของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริม  การเกษตร | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เป้าหมาย : จังหวัดรายงานการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ การ  ดำเนินงาน/ผลงานด้านการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดผ่านสื่อ  นิยาม/คำจำกัดความสื่อ  - สื่อมวลชน : โทรทัศน์, วิทยุ, สื่อสิ่งพิมพ์ (นสพ., นิตยสาร, วารสาร)  - สื่อสังคมออนไลน์ : เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์, YouTube, Twitter, IG  - กิจกรรมและสื่ออื่นๆ : แถลงข่าว, Press Tour, Event, นิทรรศการ  โดยรายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ กรมฯ  เว็บไซต์ http://reportnews.doae.go.th และให้บันทึกในระบบให้  เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง  เกณฑ์การให้คะแนน :  คะแนน 1 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน  ไม่น้อยกว่า 2 ข่าวต่อเดือน  คะแนน 2 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน  3 ข่าวต่อเดือน  คะแนน 3 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์,  สื่อมวลชน จำนวน 4 ข่าวต่อเดือน โดยต้องเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน  อย่างน้อย 1 ข่าวต่อเดือน  คะแนน 4 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์,  สื่อมวลชน, กิจกรรมและสื่ออื่นๆ จำนวน 5 ข่าวต่อเดือน โดยต้อง  เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน อย่างน้อย 2 ข่าวต่อเดือน  คะแนน 5 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์,  สื่อมวลชน, กิจกรรมและสื่ออื่นๆ จำนวน 6 ข่าวต่อเดือน  โดยต้องเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน อย่างน้อย 3 ข่าวต่อเดือน | ตรวจสอบหลักฐานจาก :  1. หลักฐานข่าวที่เผยแพร่  ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์, กิจกรรมและสื่ออื่นๆ โดยให้แนบส่งทางระบบ รายงานข่าวประชาสัมพันธ์  กรมส่งเสริมการเกษตร  http://reportnews.doae.go.th และบันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องโดยจะตัดยอด  ข้อมูล ณ วันที่ 1  กันยายน 2564  - สำนักงานเลขานุการกรมสรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่  10 กันยายน 2564 |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตรปี 2๕64  (ตาม คง.) | 2. ระดับความสำเร็จของ  การดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี  2564 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เงื่อนไข : รายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการและกิจกรรม  ตามกำหนด (ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564)  เกณฑ์การให้คะแนน  คะแนน 1 = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรน้อยกว่า  หรือเท่ากับร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัด  คะแนน 2 = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรอยู่ระหว่าง  ร้อยละ 81 - 85 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัด  คะแนน 3 =ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรอยู่ระหว่าง  ร้อยละ 86 - 90 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัด  คะแนน 4 = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรอยู่ระหว่าง  ร้อยละ 91 - 95 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัด  คะแนน 5 = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรมากกว่า  หรือเท่ากับร้อยละ 96 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัด | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ข้อมูลการบันทึกแผนและผลการปฏิบัติงานในระบบ e-project จำแนกเป็นรายโครงการ  2. รายงานครบถ้วน หมายถึงมีรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน  และใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วนและถูกต้องทุกโครงการ/กิจกรรม  3. รายงานตามกำหนด หมายถึงมีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564  4. กองแผนงานจะตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 และสรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายใน  10 กันยายน 2564 |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.งานการบริหารงานคลัง | 3.1 ระดับความสำเร็จ  ของการปฏิบัติงาน  ด้านบัญชีการเงิน  ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2564 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เป้าหมาย : เพื่อให้สำนักงานเกษตรจังหวัดปฏิบัติงาน  ด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยมีประเด็น  ที่ต้องดำเนินการดังนี้  **ประเด็นที่ 1** สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานรายงาน  ครบ 6 เดือน (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2564)  **ประเด็นที่ 2** สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานรายงาน  ครบ 6 เดือน (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2564) เป็นประจำทุกเดือน  โดยรายงาน/หลักฐานต้องถึงกรมส่งเสริมการเกษตร/กองคลัง  ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ไม่น้อยกว่า 3 เดือน  **ประเด็นที่ 3** สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานรายงาน ครบ 6เดือน  (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2564) เป็นประจำทุกเดือน โดยรายงาน/  หลักฐานต้องถึงกรมส่งเสริมการเกษตร/กองคลัง ภายในวันที่ 15  ของเดือนถัดไป ไม่น้อยกว่า 5 เดือน  **ประเด็นที่ 4** สำนักงานเกษตรจังหวัดสามารถส่งรายงานงบทดลอง  หน่วยเบิกจ่ายรายเดือนที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองความถูกต้อง  ของข้อมูลให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงาน  การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของดือนถัดไป  โดยส่งหลักฐานเป็นหนังสือนำส่งและงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายราย  เดือนที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล ครบ  6 เดือน (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2564)  **ประเด็นที่ 5** สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งรายงานงบกระทบยอดเงินฝาก  ธนาคารที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมสำเนา  Statement/Book Bank ที่หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ลงนาม  รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกบัญชี ครบ 6 เดือน (เดือนมกราคม -  มิถุนายน 2564) ตามรูปแบบที่กำหนดในหนังสือกรมบัญชีกลาง  ที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554  เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำ  งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ  เกณฑ์การให้คะแนน  คะแนน 1 ไม่ได้ดำเนินการ หรือ ดำเนินการได้ตามประเด็นที่ 1  คะแนน 2 ดำเนินการได้ตามประเด็นที่ 2  คะแนน 3 ดำเนินการได้ตามประเด็นที่ 3  คะแนน 4 ดำเนินการได้ตามประเด็นที่ 4  คะแนน 5 ดำเนินการได้ตามประเด็นที่ 5 | กองคลังจัดเก็บ/ตรวจสอบหลักฐานของจังหวัดโดย  ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ 1  กันยายน 2564 ดังนี้  1. หลักฐานการรายงานของจังหวัด  2. งบทดลองจากระบบ GFMIS โดยกองคลังสรุปคะแนนส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่  10กันยายน 2564 |
|  | 3.2 ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 (ณ 30 มิถุนายน 2564) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เป้าหมาย : ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564  คะแนน 1 = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 85  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  คะแนน 2 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  คะแนน 3 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 - 94  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  คะแนน 4 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 95 - 99  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  คะแนน 5 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 100  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงาน  จากระบบGFMIS ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564  และ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง  0.5 ปัดทิ้งและเศษทศนิยม  ตั้งแต่ 0.5 ปัดขึ้น  3. กองคลังสรุปคะแนนส่งให้ กกจ. ภายในวันที่  10 กันยายน 2564 |
|  | 3.3 ระดับความ  สำเร็จของการใช้จ่าย  งบประมาณ ปี พ.ศ. 2564  (ณ 1 กันยายน 2564) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เป้าหมาย : ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 1 กันยายน 2564  คะแนน 1 = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่า  ร้อยละ 75 ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  คะแนน 2 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 75 - 79  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  คะแนน 3 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 80-84  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  คะแนน 4 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85-89  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  คะแนน 5 = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ข้อมูลรายงานสถานการ  ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม  รายหน่วยงานจากระบบGFMIS ณ วันที่ 1 กันยายน 2564  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง และเศษทศนิยมตั้งแต่ 0.5 ปัดขึ้น |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **คะแนน 5** ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรมากกว่าหรือ  เท่ากับร้อยละ 96 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัด | 1. รายงานตามกำหนด หมายถึงมีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนภายในวันที่  31 สิงหาคม 2563  2. กองแผนงานจะตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 และสรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่  11 กันยายน 2563 |
| **4.การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 ผลประเมินความ  พึงพอใจของอธิบดีที่มี  ต่อการตอบสนองงาน  นโยบาย | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | อธิบดีเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน  คะแนน 1 พึงพอใจน้อยที่สุด  คะแนน 2 พึงพอใจน้อย  คะแนน 3 พึงพอใจปานกลาง  คะแนน 4 พึงพอใจมาก  คะแนน 5 พึงพอใจมากที่สุด | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารประเมินใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความเข้าใจในนโยบายด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติและด้านการติดตามความก้าวหน้า  และรายงานผล จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารประเมินใน 3 ด้าน |
|  | 4.2 ผลประเมินความพึง  พอใจของรองอธิบดีที่  กำกับดูแลที่มีผลต่อการ  ตอบสนองงานนโยบาย | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | รองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนักงานเกษตรจังหวัด  เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  คะแนน 1 พึงพอใจน้อยที่สุด  คะแนน 2 พึงพอใจน้อย  คะแนน 3 พึงพอใจปานกลาง  คะแนน 4 พึงพอใจมาก  คะแนน 5 พึงพอใจมากที่สุด | โดยกองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการประเมินรอบที่ 2 /2564 |
|  |  | **100** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |